



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**  
**Sesión Extraordinaria y Urgente de 22 de octubre de 2021**  
**EXTRACTO DE ACUERDOS**

**Advertencias previas:**

(art.70.1 “In Fine” de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada al mismo por la ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local: “...No son públicas las Actas de la Junta de Gobierno Local...” aplicable según STC 161/2013 de 26 de septiembre, en las decisiones relativas a atribuciones no delegadas por el Pleno.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (\*) en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre y normativa complementaria)

**ASISTENTES**

Anibal Jose Vazquez Fernandez	Alcalde (IU)
Manuel Angel Alvarez Alvarez	Concejal (IU)
M Teresa Iglesias Fernandez	Concejala (IU)
Delia Campomanes Isidoro	Concejala (IU)
Francisco Javier Garcia Gutierrez	Concejal (IU)
Ana Belen Alonso Losa	Concejala (IU)
Luis Angel Vazquez Maseda	Concejal (IU)

**AUSENTES**

Juan Antonio Gonzalez Ponte	Concejal
-----------------------------	----------

LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DELEGADAS, ADOPTA LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

**ASUNTO N° UNO.- PRONUNCIAMIENTO SOBRE EL CARÁCTER URGENTE DE LA SESIÓN**

Sometido el asunto directamente a votación



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA**:

Ratificar el carácter urgente de la sesión.

**ASUNTO N° DOS.- COMUNICACIONES OFICIALES**

A) OFICIO DEL JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N° 3 DE OVIEDO.  
P.O. 221/2021-A

B) DECRETO DEL JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N° 4 DE OVIEDO.  
P.A. 318/2021

C) DILIGENCIA DE ORDENACIÓN Y AUTO DEL JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N° 1 DE OVIEDO. ENTRADA EN DOMICILIO 283/201

**DIRECCION DE OBRAS.**

**Referencia: 2021/924.**

**ASUNTO N° TRES.- CERTIFICACIÓN N° 3 DE LAS OBRAS DE MODIFICACIÓN DE ANEXO DE JARDINERÍA EN LA ZONA VERDE-A (ZV-A) DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL VASCO MAYACINA. RECUPERACIÓN DE ANTIGUAS ÁREAS INDUSTRIALES: PROYECTO MAYACINA.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA**:

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 18/10/2021, formulada por el Ingeniero Técnico Municipal y de acuerdo con la fiscalización realizada por el Interventor Municipal, con fecha 18/10/2021, en los siguientes términos:

Aprobar la Certificación n° 3 de las obras de “Modificación de Anexo de jardinería en la Zona Verde-A (ZV-A) del Proyecto de Urbanización del Vasco Mayacina. Recuperación de Antiguas Áreas Industriales: Proyecto Mayacina”, por un importe de 105.248,11 euros (IVA incluido).

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a Dirección de Obras para su ejecución.

**DIRECCION DE OBRAS.**

**Referencia: 2021/3694.**

**ASUNTO N° CUATRO.- CERTIFICACIÓN N° 1 DE LAS OBRAS DE MEJORA INTEGRAL DE LA ACCESIBILIDAD: PLAN DE ACTUACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS. (ID 2020 DUSI771)**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 18/10/2021, formulada por el Ingeniero Técnico Municipal y de acuerdo con la fiscalización realizada por el Interventor Municipal, con fecha 18/10/2021, en los siguientes términos:

Aprobar la **Certificación nº 1** de las obras de “Mejora integral de la accesibilidad: Plan de actuación en espacios públicos. ID 2020 DUSI771”, por un importe de 27.000,63 euros (IVA incluido)

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a la Dirección de Obra para su ejecución.

**CONTRATACION.**

**Referencia: 2021/3352.**

**ASUNTO N° CINCO.- SUMINISTRO DE UN AUTOBÚS Y DOS MINIBUSES/MICROBUSES CON DESTINO AL SERVICIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE DE VIAJEROS DEL AYUNTAMIENTO DE MIERES. CLASIFICACION DE OFERTAS Y REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN LICITADOR MEJOR VALORADO**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 05/10/2021, formulada por el Presidente de la Mesa de Contratación, en los siguientes términos:

1. Declarar la oferta presentada VOLVO BUS CORPORATION CIF: N0301696A a la licitación convocada para la contratación del “Suministro de un autobús y dos minibuses/microbuses con destino al Servicio Municipal de Transporte de Viajeros del Ayuntamiento de Mieres – LOTE 1: Suministro de autobús”, como la mejor relación calidad precio, una vez valoradas las ofertas conforme a los criterios de adjudicación del PCAP con el siguiente orden de puntuaciones:

1º VOLVO BUS CORPORATION

Total criterios CJV: 27.57

Total criterios CAF: 58.0

**TOTAL PUNTUACIÓN: 85.57**

2º MAN TRUCK & BUS IBERIA S.A.U.

Total criterios CJV: 29.19



AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

MIERES

Total criterios CAF: 42.43

**TOTAL PUNTUACIÓN: 71.62**

3º EVOBUS IBÉRICA, S.A. (SOCIEDAD UNIPERSONAL)

Total criterios CJV: 22.4

Total criterios CAF: 40.29

**TOTAL PUNTUACIÓN: 62.69**

4º MINTEGUI INDUSTRIAS DEL CAMION, S.A.

Total criterios CJV: 39.33

Total criterios CAF: 14.64

**TOTAL PUNTUACIÓN: 53.97**

5º KL BUSES, S.L.

Total criterios CJV: 4.89

Total criterios CAF: 32.14

**TOTAL PUNTUACIÓN: 37.03**

2. Declarar la oferta presentada INTEGRALIA MOVILIDAD, S.L.U. – CIF: B31666670 a la licitación convocada para la contratación del “Suministro de un autobús y dos minibuses/microbuses con destino al Servicio Municipal de Transporte de Viajeros del Ayuntamiento de Mieres – LOTE 2: Suministro de dos minibuses/microbuses”, como la mejor relación calidad precio, una vez valoradas las ofertas conforme a los criterios de adjudicación del PCAP con el siguiente orden de puntuaciones:

1º INTEGRALIA MOVILIDAD SLU

Total criterios CJV: 26.25

Total criterios CAF: 46.0

**TOTAL PUNTUACIÓN: 72.25**

2º MINTEGUI INDUSTRIAS DEL CAMION, S.A.

Total criterios CJV: 24.5

Total criterios CAF: 12.58

**TOTAL PUNTUACIÓN: 37.08**

3. Requerir a VOLVO BUS CORPORATION para que, dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al envío de esta notificación, presenten en el Registro de la Plataforma de Contratación del Sector Público: Justificantes de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública estatal y autonómica y con la Seguridad Social y justificante de haber depositado en la Tesorería Municipal la garantía definitiva por importe de 9.975 euros (5% del precio del contrato IVA excluido), en metálico, valores públicos o privados, mediante aval o por contrato de



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

seguro de caución (en caso de aval o seguro de caución el original deberá ser presentado en el Registro General del Ayuntamiento).

4. Requerir a INTEGRALIA MOVILIDAD, S.L.U. para que, dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al envío de esta notificación, presenten en el Registro de la Plataforma de Contratación del Sector Público: Justificantes de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública estatal y autonómica y con la Seguridad Social y justificante de haber depositado en la Tesorería Municipal la garantía definitiva por importe de 8.064,60 euros (5% del precio del contrato IVA excluido), en metálico, valores públicos o privados, mediante aval o por contrato de seguro de caución (en caso de aval o seguro de caución el original deberá ser presentado en el Registro General del Ayuntamiento).

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a Contratación (Negociado de Gestión Administrativa), para su ejecución.

#### **CONTRATACION.**

**Referencia: 2021/1809.**

**ASUNTO N° SEIS.- AUMENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE “PROYECTO DE EJECUCIÓN PARA CONSOLIDACIÓN RECUPERACIÓN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, CERRAMIENTOS Y ACABADOS DEL INMUEBLE Y PARCELA DE LA CASA NOTARIO VIGIL”.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de la Técnico de Contratación de 19/10/2021, en los siguientes términos:

Aprobar la ampliación del plazo de ejecución de las obras de “Proyecto de ejecución para consolidación y recuperación de elementos estructurales, cerramientos y acabados del inmueble y parcela de la Casa Notario Vigil” ejecutadas por Hermanos San Pedro Construcciones, S.L. hasta el 31/12/2021, por las razones que figuran en el informe del Arquitecto Director de las obras de 01/10/2021, debiendo el contratista adjudicatario elaborar y presentar el nuevo planning de obra.

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a Contratación (Negociado de Gestión Administrativa) para su ejecución.

#### **URBANISMO.**

**Referencia: 2021/6489.**

**ASUNTO N° SIETE.- SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL PARA OBRAS DE**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**SUSTITUCIÓN DE CUBIERTA DE EDIFICACIÓN EN EL LUGARÍN, 16 (UJO-MIERES). OBRA MAYOR 3188/99 (PTS-2021/6489)**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 20/10/2021, formulada por la Técnico de Urbanismo en los siguientes términos:

**CONCEDER** a (\*\*\*) la licencia solicitada para obras de sustitución de cubierta de edificación en El Lugarín, 16 (Ujo-Mieres), Ref. Catastrales: 3572823TN7837S0002RM y 3572823TN7837S0003TQ, que deberán realizarse con estricta sujeción al proyecto presentado y redactado por el técnico (...), y en los términos del informe técnico de 01/10/21, cuya copia se remite con la notificación del presente acuerdo.

Esta licencia se otorga en materia de competencia municipal, dejando a salvo el derecho de propiedad, sin perjuicio de terceros, y previo pago de las tasas e impuestos municipales correspondientes, y caducará si no se comienzan las obras en el plazo de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, o si las mismas se paralizan por tres meses, sin causa justificada, debiendo finalizarse en el plazo de dos años, a contar desde la citada notificación.

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a la Sección de Urbanismo para su ejecución.

**PATRIMONIO MUNICIPAL.**

**Referencia: 2021/5135.**

**ASUNTO N° OCHO.- RECTIFICACIÓN ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 15/09/2021, ASUNTO N° 16**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

Rectificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15/09/2021, **Asunto n° DIECISÉIS**, que quedará redactado en los siguientes términos:

“Modificar la titularidad de los Compartimentos n° 65-66 del Cementerio de Ujo, de **4,60 m<sup>2</sup>** de superficie, concedido a (\*\*\*) por **Decreto del Concejal-delegado de Hacienda n° 1702, de fecha 30/11/2015**, pasando a ser nuevo titular, por un período de cincuenta años, contados desde la fecha de la resolución que se adopte, (\*\*\*) (DNI \*\*\*), previo pago de las tasas municipales que fueren pertinentes.”



AYUNTAMIENTO

DE

MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**NEGOCIADO DE REGIMEN INTERNO.**

**Referencia: 2021/3961.**

**ASUNTO N° NUEVE.- CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DEL PROGRAMA CONTRATOS EN PRÁCTICAS CONVOCATORIA 2021.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**1.- Aprobar la propuesta de 20/10/2021, formulada por la Técnico de Personal, en los siguientes términos:**

**-PRIMERO:** Convocar y aprobar las Bases reguladoras que regirán los procesos de selección y las bolsas de empleo de las personas a contratar dentro del programa de empleo “Contratos de trabajo en prácticas convocatoria 2021” en el Ayuntamiento de Mieres, cuyas contrataciones se harán efectivas en el periodo 2021-2022, en el marco de la Resolución de 14 de junio de 2021, del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, por la que se aprueba la Convocatoria 2021 de concesión de subvenciones a Entidades Locales del Principado de Asturias en materias de ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: Anexo 2-Contratos de Trabajo en Prácticas

**-SEGUNDO:** Publicar la convocatoria y las Bases de los procesos selectivos en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en el Tablón de Anuncios Municipal, en la Web Municipal/Sede Electrónica y, a efectos de difusión, a través de la página web del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (trabajastur).

**“CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS A CONTRATAR EN 2021-2022 EN EL AYUNTAMIENTO DE MIERES DENTRO DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO EN PRÁCTICAS (Convocatoria del Principado de Asturias 2021).**

**BASE PRIMERA: Objeto**

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personas a contratar en el Ayuntamiento de Mieres dentro de los contratos de trabajo en prácticas. Las presentes bases regulan el proceso de selección de 11 jóvenes desempleados/as, menores de 30 años, inscritos/as en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil para su posterior contratación por este Ayuntamiento como personal laboral temporal en la modalidad de contrato de trabajo en prácticas, con una duración máxima de un año a jornada completa (Resolución de 14 de junio



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

de 2021 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, por la que se aprueba la convocatoria 2021 de concesión de subvenciones a Entidades Locales del Principado de Asturias en materia del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: celebración de contratos en prácticas, BOPA de 23 de junio de 2021, y Resolución de 27 de julio de 2017, de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos del Principado de Asturias con destino a la celebración de contratos de trabajo en prácticas, BOPA de 2 de agosto de 2017). Asimismo, se prevé la creación de una bolsa de empleo tras el proceso de selección inicial con las personas trabajadoras que habiendo superado la fase de concurso-oposición no hayan obtenido suficiente puntuación para acceder al puesto de trabajo.

Las contrataciones realizadas al amparo de estas bases y su convocatoria están cofinanciada por el Principado de Asturias a través del Servicio Público de Empleo. Además, al ser la convocatoria conforme con el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 (2014ES05M9OP001), podrá ser objeto de cofinanciación en un 91,89 % por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil en el caso de certificación en el ámbito del Eje 5, o en un 80% por el Fondo Social Europeo en caso de certificación en el ámbito del Eje 1, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

Las plazas, número y requisitos de titulación serán:

PLAZA	NÚMERO	REQUISITOS DE TITULACIÓN
INGENIERO/A CIVIL	1	Grado en Ingeniería civil
INGENIERO/A EN TECNOLOGIAS INDUSTRIALES	1	Grado en Ingeniería de Tecnologías Industriales
ADMINISTRATIVO/A	1	Ciclo Formativo de Grado





AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

		Superior en Administración y Finanzas de Formación Profesional Reglada
SOLDADOR/A	2	Ciclo Formativo de Grado Medio en Soldadura y Calderería de Formación Profesional Reglada
TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN	1	Grado en Maestro en Educación Primaria
PSICÓLOGO/A	1	Grado en Psicología
ARQUITECTO/A	1	Grado en Arquitectura
BIÓLOGO/A	1	Grado en Biología
TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN	1	Grado en Maestro en Educación Infantil
HISTORIADOR/A- MUSICÓLOGO/A	1	Grado en Historia y ciencias de la música

La contratación de duración determinada se realizará en la modalidad de contrato de trabajo en prácticas a tiempo completo, con una duración máxima de doce meses.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

A estos trabajadores les será de aplicación el CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL CONTRATADO POR LOS AYUNTAMIENTOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS DENTRO DE LOS PLANES DE EMPLEO EN EL MARCO DE LOS ITINERARIOS INTEGRALES DE ACTIVACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL Y DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO EN PRÁCTICAS, SUSCRITO AL EFECTO POR LA FEDERACIÓN ASTURIANA DE CONCEJOS Y LOS SINDICATOS FIRMANTES DEL ACUERDO PARA LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL ( CONCERTACIÓN SOCIAL ASTURIAS 2016-2019) Y Resolución de 9 de abril de 2019 de modificación de las retribuciones salariales.

Si una vez concluido el proceso de selección alguna de las plazas ofertadas por el Ayuntamiento de Mieres resultase vacante, el Ayuntamiento podrá aumentar el número de plazas, de entre las ocupaciones que aparecen recogidas en estas bases, donde existiesen candidatos/as en la bolsa de empleo.

#### **BASE SEGUNDA: Publicidad del proceso**

---

Las presentes Bases y convocatoria serán publicadas en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA), en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y en la web municipal/Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mieres ([www.mieres.es/](http://www.mieres.es/) <https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>).

Los sucesivos anuncios y publicaciones relativos a esta convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y en la web municipal/Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mieres ([www.mieres.es/](http://www.mieres.es/) <https://sedeelectronica.ayto-mieres.es> ).

Asimismo se remitirá esta oferta de empleo a la oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias de Mieres, a efectos de su difusión en TRABAJASTUR.

#### **BASE TERCERA: Requisitos generales**

---

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de otros Estados en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se regula el texto



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## M I E R E S

refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los “Derechos y Libertades de las personas extranjeras en España y su integración social“ que establece en su artículo 10.2 que, las personas extranjeras podrán acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. A tal efecto podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.

- b) Los/as extranjeros/as con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los/as españoles/as siempre que acrediten estar en posesión de la titulación correspondiente previamente homologada o convalidada por el organismo competente y de acuerdo a la legislación vigente.
- c) Tener 16 años cumplidos y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa en la Administración Local de conformidad con la legislación vigente.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.
- e) No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- f) Estar en posesión de la titulación exigida para cada una de las plazas ofertadas.

### **BASE CUARTA: Requisitos específicos**

---

Los/as jóvenes desempleados/as a contratar en prácticas además de cumplir los requisitos exigidos para la celebración de un contrato en prácticas según la normativa vigente deberán cumplir según resolución de 27 de julio de 2017 y de 14 de junio de 2021 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA), **a fecha de inicio del contrato**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**subvencionado** los siguientes requisitos:

1. Estar inscrito/a como beneficiario/a en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y ser menor de 30 años.
2. Estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado/a en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.

No podrán participar en la presente convocatoria aquellas personas que hubieran tenido una relación laboral con el Ayuntamiento de Mieres o su sector público de una duración superior a 4 meses formalizada al amparo de los siguientes programas de de subvenciones:

- Convocatoria 2019 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias de ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: contratos de trabajo en prácticas (convocatoria aprobada por Resolución del Servicio Público de Empleo de 13 de septiembre de 2019, BOPA de 2 de octubre).
- Convocatoria 2020 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: contratos de trabajo en Prácticas (convocatoria aprobada por Resolución del Servicio Público de Empleo de 23 de octubre de 2020, BOPA de 27 de octubre).

**BASE QUINTA: Lugar y plazo de presentación de solicitudes**

---

La solicitud, en modelo normalizado que se encuentra disponible en las dependencias municipales, en la página web del Ayuntamiento y en la sede electrónica, se deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Mieres, sito en la Plaza de la Constitución, s/n, en horario de 9 a 14 horas, acompañada de la documentación que se especifica en la base sexta. También se podrá presentar de conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Cuando la solicitud se presente a través de otros registros, las personas solicitantes deberán remitir el documento de registro de entrada en otro organismo al correo electrónico [ple@ayto-mieres.es](mailto:ple@ayto-mieres.es), antes de que finalice el plazo de presentación de instancias, para reclamar dichas solicitudes si no fuesen remitidas al Ayuntamiento de Mieres en el momento de confeccionar la lista de admitidos y excluidos.

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

#### **BASE SEXTA: Documentación**

---

A la solicitud debidamente cumplimentada según modelo anexo, se acompañará:

1. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
2. Copia de la documentación acreditativa de la titulación requerida en las bases para la plaza a la que se opta, **en la titulación presentada debe figurar necesariamente la fecha de fin de estudios y la nota media de estudios en base 10. Caso de no figurar la nota media en base 10 en la titulación se deberá presentar certificación de notas donde figure la nota media de expediente en base 10.** Al tratarse de contratos en prácticas no deben haber transcurrido más de cinco años desde la terminación de los correspondientes estudios o desde la convalidación de los estudios en España de haber obtenido la titulación en el extranjero, o de siete años cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad.
3. Copia, en su caso, del Certificado en vigor acreditativo de la discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante, expedido por el organismo competente siempre y cuando la discapacidad sea compatible con el desempeño de las tareas a desarrollar.
4. Copia, en su caso, de la documentación que acredite una situación de violencia de género:
  - Resolución judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género.



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

M I E R E S

- Orden de protección dictada a favor de la víctima.

No obstante, las mujeres víctimas de violencia de género que no puedan acreditar dicha situación por alguno de los cauces anteriormente descritos, podrán, excepcionalmente, acreditar esta situación con un informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta en tanto se dicte la orden de protección. Al efecto, tanto la resolución judicial como la orden de protección tendrán que haber recaído en los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Igualmente el informe de acreditación, habrá de ser realizado dentro de los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

Por motivos de seguridad, los datos personales de las mujeres víctimas de violencia de género, tendrán carácter reservado y serán de acceso restringido, siendo custodiados con especial cautela, arbitrándose los mecanismos necesarios para proteger la identidad de estas mujeres.

5. Cualquier otra documentación que determine el Ayuntamiento.

Los documentos previstos en los apartados 3 y 4 se deberán presentar necesariamente para poder valorar las circunstancias personales de la fase de concurso, entendiéndose que la persona solicitante renuncia al baremo de los puntos correspondientes si no presenta, junto a la solicitud, la documentación prevista como valorable.

El hecho de presentar la solicitud e incluso de superar las pruebas selectivas no creará derecho alguno a el/la aspirante seleccionado/a en caso de incumplimiento de requisitos exigidos en las bases o de haberse observado inexactitud o falsedad en la solicitud aportada.

### **BASE SÉPTIMA: Admisión y exclusión de aspirantes**

---

Se entenderán admitidas al proceso selectivo aquellas personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en la base tercera y cuarta.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Concluido el plazo de presentación de solicitudes se publicará la lista provisional de admitidos/as, y en su caso, excluidos/as, con indicación del motivo de la exclusión, sin que el hecho de figurar inscrito en dicha lista implique el reconocimiento por el Ayuntamiento del cumplimiento de los requisitos de acceso al presente proceso selectivo. Esta lista se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Mieres y en la página web municipal. Se establece un plazo de tres días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de la lista en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados. Transcurrido ese plazo sin efectuarla se tendrá a la persona interesada por desistida.

En el caso de que no hubiera ningún/a aspirante resulte excluido/a, la lista provisional devendrá directamente como definitiva.

Finalizado el plazo se publicarán las listas definitivas, indicándose en las mismas el lugar, día y hora de celebración de las pruebas.

#### **BASE OCTAVA: Comisión de Selección**

---

A los efectos de facilitar la selección de las personas a contratar, se constituirá una Comisión de Selección en el Ayuntamiento que estará formada por los siguientes miembros:

- **PRESIDENTE/A:** Un/a empleado/a municipal.
- **VOCALES:** Cuatro personas designadas por el órgano competente entre los/las empleados/as públicos municipales. De los/as cuatro vocales dos se nombrarán previa consulta y oídos los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019).
- **SECRETARIO/A:** Un/a empleado/a municipal.

Los miembros de la Comisión de Selección podrán contar con la presencia de asesores/as, con voz, pero sin voto, en las reuniones que se celebren.

Deberán designarse suplentes que actuarán, en su caso, en sustitución de los/las titulares.

En todo caso la composición de los Tribunales deberá ajustarse a lo previsto en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que establece: “1.- Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. 2.-El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. 3.- La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie”.

Así como a lo dispuesto en los apartados e) y f) del art. 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, en los siguientes términos: “e) Los Tribunales, que contarán con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. f) El número de miembros de dichos Tribunales que en ningún caso será inferior a cinco”.

#### **BASE NOVENA: Sistema de acceso**

---

El sistema de acceso para participar en los procesos de selección como personal laboral temporal para cubrir plazas del Programa de Contratación de Trabajadores/as en Prácticas del Ayuntamiento de Mieres será un CONCURSO que consistirá en la baremación de las solicitudes presentadas. La puntuación máxima será de 12 puntos de acuerdo a los siguientes criterios:

1 ° Nota media de estudios, orden de prelación, de mayor a menor, puntuación máxima de 10 puntos.

2 ° Personas con discapacidad, 0,75 puntos.

3 ° Mujeres víctimas de violencia de género, 0,75 puntos.

4 ° Mujeres en profesiones subrepresentadas (son aquellas que hayan solicitado el acceso a ocupaciones en las que tengan la condición de subrepresentadas de conformidad con el anexo de la Orden de 16 de septiembre de 1998 para el fomento del empleo estable de mujeres en





AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

profesiones y ocupaciones de menor índice de empleo femenino), 0,50 puntos.

En el que caso de que se produzca un empate entre varias personas aspirantes tendrán preferencia, por este orden:

1º.- Quien lleve mayor tiempo en situación de desempleo a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2º.- Por sorteo, efectuado en presencia de los/las aspirantes.

Tras la realización de la baremación se publicará la lista provisional con los resultados totales obtenidos, otorgándose un plazo para efectuar alegaciones no superior a tres días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación.

#### **BASE DÉCIMA: Reclamaciones**

---

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar derivadas de los procesos de selección serán resueltas por la Comisión de Selección.

#### **BASE DÉCIMO PRIMERA: Contratación**

---

Una vez resueltas las alegaciones se publicará el listado de personas propuestas para contratación, ordenándose de mayor a menor por orden de puntuación, obteniendo las plazas las personas de mayor puntuación.

El hecho de presentar la Solicitud y figurar entre las personas propuestas para contratación, no creará derecho alguno al aspirante seleccionado/a en caso de incumplimiento de los requisitos o de observarse inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

Se publicará la relación de personas a contratar en el tablón de anuncios y en la web municipal, así como cualquier otra incidencia que, desde el ámbito municipal, se considere conveniente recoger.

Para ello, el Ayuntamiento de oficio consultará los datos personales obrantes en los archivos



AYUNTAMIENTO

DE

MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

municipales al objeto de verificar cumplimiento de requisitos, a no ser que se manifestó la oposición por el/la participante en el proceso selectivo.

Asimismo, solicitara, si fuese necesario, informe de vida laboral a la Tesorería de la Seguridad Social, información relativa a su inscripción como persona beneficiaria en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y solicitara la acreditación de la condición de persona inscrita como demandante de empleo no ocupado/a al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, en caso contrario recabará de las personas seleccionadas para contratar la siguiente documentación en un plazo máximo de 5 días desde que se publique la lista de las personas seleccionadas y a contratar:

1. Certificado de inscripción en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil para acreditar que está inscrito/a como beneficiario/a en el mismo a fecha de inicio del Contrato.
2. Informe de Vida laboral (actualizado a fecha de inicio del contrato) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
3. En el caso de haber sido contratado/a en prácticas anteriormente para el mismo puesto de trabajo se deberá acreditar mediante certificado de vida laboral además de contratos de trabajo la no superación de un año de contrato de prácticas y no incumplir así la normativa vigente en la materia.
4. Informe de la situación de desempleo en el que figure inscrito como demandante de empleo no ocupado/a en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias a la fecha de inicio del contrato.

Si de la comprobación de la documentación resultara que la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en estas Bases o no acreditase alguna de las circunstancias declaradas se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo el/la interesado/a en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.

Por otro lado, y también con carácter previo a la contratación, las personas seleccionadas firmarán autorización (recogida en el ANEXO I de la resolución de concesión de la subvención) para que la Administración del Principado de Asturias recabe a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, la consulta de la vida laboral de las personas trabajadoras a la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, firmará declaración de que cumple



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

todos los requisitos exigidos en la normativa aplicable a la Convocatoria 2021 de concesión de subvenciones a entidades locales del Principado de Asturias en materia del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la línea de actuación: subvención con destino a la celebración de Contratos de Trabajo en Prácticas. Igualmente, firmará declaración responsable de que conoce que su contrato está cofinanciado por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias y por la Iniciativa de Empleo Juvenil y el Fondo Social Europeo para el periodo 2014-2020 en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 (2014ES05M9OP001), y que podrá ser objeto de cofinanciación en un 91,89% por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil en el caso de certificación en el ámbito del Eje 5, o en un 80% por el Fondo Social Europeo en caso de certificación en el ámbito del Eje 1, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, y que asume el compromiso de facilitar la información precisa para elaborar los indicadores de ejecución y resultados recogidos en el ANEXO I del Reglamento (UE) Núm. 1304/2013.

Por otro lado, las personas seleccionadas firmarán el Anexo relativo a los indicadores de ejecución y resultados recogidos en el ANEXO I del Reglamento (UE) N° 1304/2013.

Posteriormente, se elevará propuesta de contratación al Alcalde-Presidente de los/las aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido en el total del proceso selectivo y se formalizará el contrato de trabajo temporal para cada uno de los puestos ofertados, resultando de aplicación el Convenio Colectivo suscrito al efecto por la Federación Asturiana de Concejos y los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019) y Resolución de 9 de abril de 2019 de modificación de las retribuciones salariales.

Se establece un periodo de prueba de un mes, tal y como se establece en el Convenio Colectivo anteriormente mencionado.

Asimismo, las personas propuestas serán sometidas al reconocimiento médico oportuno a fin de obtener la conformidad médica necesaria que acredite su aptitud para el normal ejercicio de las funciones a desarrollar.

#### **BASE DÉCIMO SEGUNDA: Sustituciones**

---

En el caso de que una de las personas seleccionadas causara baja, la elección de la persona



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

sustituta recaerá sobre la siguiente aspirante de la bolsa de empleo constituida tras el proceso de selección inicial, siempre que cumpla con los requisitos establecidos, y siempre que el periodo a sustituir sea superior al periodo mínimo exigido para realizar un contrato en prácticas. Si aquella bolsa se hubiera agotado el Ayuntamiento puede optar entre iniciar un nuevo proceso selectivo o realizar llamamiento de bolsas existentes.

**BASE DÉCIMO TERCERA: Recursos**

---

La Convocatoria, sus bases y cuantos actos Administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados. Asimismo, podrán ser objeto de impugnación, las resoluciones y los actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable en derechos o intereses legítimos. Las personas interesadas podrán interponer, ante el órgano competente de la Entidad Local, los recursos de alzada y potestativo de revisión que cabría fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**BASE DÉCIMO CUARTA: Protección de datos de carácter personal.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos se le informa que los datos personales que sean facilitados por las personas participantes en el presente proceso de selección de personal serán tratados por parte del Ayuntamiento de Mieres según los siguientes términos y condiciones:

- Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Mieres.
- Finalidad del tratamiento: Los datos personales serán tratados por parte del Ayuntamiento para la gestión del proceso de selección de personal.
- Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento de las personas que voluntariamente participan en el proceso selectivo.
- Destinatarios: Los datos identificativos (nombre y apellidos o DNI., posible causa de exclusión, puntuaciones del proceso selectivo)



AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

MIERES

- Estos datos serán publicados en los medios de publicidad recogidos en las presentes Bases, y salvo este supuesto, no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.
- Derechos: Los/as interesados/as podrán acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Mieres - Plaza de la Constitución s/n 33600 Mieres (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Los/as participantes en el proceso selectivo consienten el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones anteriormente indicadas.”

**2.- Remitir el expediente al Negociado de Régimen Interior para su tramitación..**

**NEGOCIADO DE REGIMEN INTERNO.**

**Referencia: 2021/3969.**

**ASUNTO N° DIEZ.- CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DEL PLAN DE EMPLEO CONVOCATORIA 2021.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**1.- Aprobar la propuesta de 20/10/2021, formulada por la Técnico de Personal, en los siguientes términos:**

**-PRIMERO:** Convocar y aprobar las Bases reguladoras que regirán los procesos selectivos y las bolsas de empleo de 26 personas a contratar dentro del “Plan de Empleo en el marco de los itinerarios integrados de activación en el ámbito local-convocatoria 2021 del Ayuntamiento de Mieres”, cuyas contrataciones serán efectivas en el periodo 2021-2022.

**-SEGUNDO:** Publicar la Convocatoria y Bases en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en el Tablón de Anuncios Municipal, en la Web Municipal/Sede Electrónica y, a efectos de difusión, a través de la página web del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (Trabajastur).

**“CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS A CONTRATAR EN 2021-2022 POR EL AYUNTAMIENTO DE MIERES DENTRO DEL PLAN DE EMPLEO EN EL MARCO DE LOS ITINERARIOS INTEGRADOS DE ACTIVACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL (Convocatoria del Principado de Asturias 2021).**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**BASE PRIMERA: Objeto**

---

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personas a contratar por el Ayuntamiento de Mieres dentro del Plan de Empleo en el Marco de los Itinerarios Integrados de Activación en el ámbito local. Las presentes bases regulan el proceso de selección de 26 personas desempleadas como personal laboral temporal en la modalidad de Contrato de Obra o Servicio de Duración Determinada a tiempo completo con las cláusulas específicas correspondientes a “trabajos de interés social” (Resolución de 14 de junio de 2021 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, por la que se aprueba la convocatoria 2021 de concesión de subvenciones a Entidades Locales del Principado de Asturias, BOPA de 23 de junio de 2021, y Resolución de 27 de julio de 2017, de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos del Principado de Asturias para la ejecución de los Planes de Empleo en el marco de los Itinerarios integrales de Activación en el ámbito local, BOPA de 2 de agosto de 2017). Asimismo, se prevé la creación de una bolsa de empleo tras el proceso de selección inicial con los/as trabajadores/as que habiendo superado las fases de concurso-oposición, no hubieran obtenido suficiente puntuación para acceder al puesto de trabajo.

La duración de los contratos será de un periodo máximo de año.

Las contrataciones realizadas al amparo de estas bases y su convocatoria serán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (80%), al amparo del Programa Operativo del Fondo Social Europeo del Principado de Asturias 2014-2020 (2014ES05SFOP004) y por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (20%).

El personal que se contrata al amparo del presente plan de empleo se destinara a la ejecución del PLAN PARA RESTABLECER NUESTROS ENTORNOS RURALES EN EL CONCEJO DE MIERES, trabajos que presentan autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad normal del ayuntamiento, siendo este, exclusivamente, el objeto de los contratos

Las ocupaciones, número de puestos, requisitos de titulación y/o experiencia serán:

--	--	--



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

OCUPACIÓN	NÚMERO DE PUESTOS	REQUISITOS DE TITULACIÓN/EXPERIENCIA
INGENIERO/A TÉCNICO/A	2 Colectivo general	Ingeniero/a Técnico/a de Obras públicas y/o Grado en Ingeniería Civil, y/o Grado en Ingeniería de Obras Públicas, y/o Ingeniero Técnico de Minas: especialidad de sondeos y prospecciones y/o Ingeniero/a Técnico/a Forestal y/o Grado en Ingeniería Forestal y del Medio natural + Permiso de conducir B
OFICIAL ALBAÑIL	8 -4 Colectivo general -4 Reservados/as a parados/as de larga duración mayores de 45 años a fecha 23 de junio de 2021.	Técnico/a de Grado Medio en construcción o títulos equivalentes de anteriores sistemas educativos o Certificado de Profesionalidad de Nivel 2 que esté directamente relacionado con los títulos anteriores + 1 año de experiencia profesional acreditada directamente relacionada con la actividad objeto del contrato



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

		<p>o</p> <p>Estár en posesión de la titulación en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente + 2 años de experiencia profesional acreditada directamente relacionada con la actividad objeto del contrato</p> <p>+ Permiso de conducir B</p>
OFICIAL CONDUCTOR/A	1 Colectivo general	CAP (Certificado de Aptitud profesional para conductores) + Permiso de Conducir categoría C.
PEÓN	15 -2 Colectivo general -9 Reservados/as a parados/as de larga duración mayores de 45 años a fecha 23 de junio de 2021. -4 Reservados/as a perceptores/as del salario social básico a fecha 23 de junio de 2021.	6 meses de experiencia profesional acreditada como peón.

La reserva expresa de puestos de trabajo para el colectivo de mayores de 45 años y para perceptores del Salario Social Básico exigida por el Servicio Público de Empleo no supondrá, en ningún caso, su exclusión en los puestos de trabajo no reservados a los citados colectivos.





AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Cada candidato/a no podrá concurrir a más de dos de las plazas ofertadas. En caso de concurrir a más de una plaza deberá indicar en cada una de las solicitudes presentadas el orden de preferencia para el supuesto de que resulte seleccionado/a en ambas.

Si una vez concluido el proceso de selección alguna de las plazas ofertadas por el Ayuntamiento de Mieres resultase vacante, el Ayuntamiento podrá aumentar el número de plazas, de entre las ocupaciones que aparecen recogidas en estas bases, donde existiesen candidatos/as en la bolsa de empleo.

A estos trabajadores les será de aplicación el CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL CONTRATADO POR LOS AYUNTAMIENTOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS DENTRO DE LOS PLANES DE EMPLEO EN EL MARCO DE LOS ITINERARIOS INTEGRALES DE ACTIVACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL Y DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO EN PRÁCTICAS, SUSCRITO AL EFECTO POR LA FEDERACIÓN ASTURIANA DE CONCEJOS Y LOS SINDICATOS FIRMANTES DEL ACUERDO PARA LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL ( CONCERTACIÓN SOCIAL ASTURIAS 2016-2019) Y LA RESOLUCIÓN DE 9 DE ABRIL DE 2019 DE MODIFICACIÓN DE LAS RETRIBUCIONES SALARIALES).

#### **BASE SEGUNDA: Publicidad del proceso**

---

Las presentes Bases y convocatoria serán publicadas en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA), en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y en la web municipal/Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mieres ([www.mieres.es/](http://www.mieres.es/) <https://sedeelectronica.ayto-mieres.es/>).

Los sucesivos anuncios y publicaciones relativos a esta convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y en la web municipal/Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mieres ([www.mieres.es/](http://www.mieres.es/) <https://sedeelectronica.ayto-mieres.es/>).

Asimismo se remitirá esta oferta de empleo a la oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias de Mieres, a efectos de su difusión en TRABAJASTUR.



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

### BASE TERCERA: Destinatarios

---

El Plan de Empleo en el marco de los itinerarios Integrales de Activación en el ámbito local irá destinado a personas desempleadas que, cumpliendo los requisitos establecidos en las bases cuarta y quinta, pertenezcan a uno de los siguientes colectivos a fecha **23 de junio de 2021**:

1. Personas que pertenezcan al colectivo de **Parados de larga duración**. Se consideran parados de larga duración las personas que en los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria (23 de junio de 2021), no hayan trabajado o participado en un programa de formación que conlleve contraprestación económica más de noventa y tres días. Para el cómputo de días se tendrán en cuenta las fechas de alta y baja que figuran en el informe de vida laboral de las personas desempleadas. En los supuestos de jornada a tiempo parcial se tendrá en cuenta el equivalente en días trabajados que bajo tal epígrafe figuran en el certificado de vida laboral.
2. Personas en **situación de exclusión social**, incluidas en el artículo 2 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación de las empresas de inserción:
  - a. Perceptores de Rentas Mínimas de Inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma, así como los miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de ella.
  - b. Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por alguna de las siguientes causas:
    - Falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la Unidad Preceptora.
    - Haber agotado el periodo máximo legalmente establecido.
  - c. Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de Instituciones de Protección de Menores.
  - d. Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.
  - e. Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, así como liberados condicionales y ex reclusos.

- f. Menores internos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del Reglamento de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, así como los que se encuentran en situación de libertad vigilada y los ex internos.
- g. Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.
- h. Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social autorizados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.

La situación de exclusión de las personas pertenecientes a los colectivos a los que se hace referencia deberá ser acreditada por los Servicios Sociales Públicos competentes.

### **BASE CUARTA: Requisitos generales**

---

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de otros Estados en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se regula el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los “Derechos y Libertades de las personas extranjeras en España y su integración social“ que establece en su artículo 10.2 que, las personas extranjeras podrán acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. A tal efecto podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.
- b) Los/las extranjeros/as con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que las personas españolas siempre que acrediten estar en posesión de la titulación correspondiente previamente homologada o convalidada por el organismo competente y de acuerdo a la legislación vigente.



AYUNTAMIENTO

DE

MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

- c) Tener 16 años cumplidos y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa en la Administración Local de conformidad con la legislación vigente.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.
- e) No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- f) Estar en posesión de la titulación requerida, cursos de formación y/o experiencia laboral exigible para cada una de las plazas ofertadas.

#### **BASE QUINTA: Requisitos específicos**

---

Las personas desempleadas a contratar dentro de los Planes de empleo habrán de cumplir los siguientes requisitos que aparecen recogidos en la Resolución de 14 de junio de 2021 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias:

1. Pertener a uno de los colectivos enumerados en la base tercera y que son los siguientes:
  - a) Personas que pertenezcan al colectivo de Parados de Larga Duración.
  - b) Personas en situación de exclusión social incluidas en el artículo 2 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación de las empresas de inserción.
2. No ser perceptoras de prestación por desempleo de nivel contributivo a fecha de publicación de la convocatoria (23 de junio de 2021).
3. Estar inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la fecha de inicio de su contrato.
4. Cumplir con el requisito de edad y colectivo social establecido en las plazas reservadas a mayores de 45 años o personas perceptoras del Salario Social Básico. Serán consideradas personas beneficiarias del Salario Social Básico tanto el titular del derecho como cada una de las personas que integran su unidad económica de



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

convivencia independiente, en los términos establecidos en la Ley del Principado de Asturias 4/2005 de 28 de octubre, de Salario Social Básico.

5. En el momento de la celebración del contrato, formalizar el compromiso de seguir el itinerario personalizado de inserción.

Exclusiones: No podrán participar en la presente convocatoria aquellas personas que hubieran tenido una relación laboral con el Ayuntamiento de Mieres o su sector público de una duración superior a 4 meses, formalizada al amparo de los siguientes programas de subvenciones:

- a. Convocatoria 2019 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias de ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la línea correspondiente a Planes de Empleo (convocatoria aprobada por Resolución del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias de 13 de septiembre de 2019, BOPA de 2 de octubre).
- b. Convocatoria 2020 de concesión de subvenciones a entidades locales del Principado de Asturias en la línea de Planes de Empleo en el marco de los itinerarios integrales de activación en el ámbito local (convocatoria aprobada por Resolución del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias de 23 de octubre de 2020, BOPA de 27 de octubre).

### **BASE SEXTA: Lugar y plazo de presentación de solicitudes**

---

La solicitud, en modelo normalizado que se encuentra disponible en las dependencias municipales y en la página web del Ayuntamiento, se deberá presentar en el **Registro General del Ayuntamiento de Mieres, sito en la Plaza de la Constitución, s/n, en horario de 9 a 14 horas**, acompañada de la documentación que se especifica en la base séptima. También se podrá presentar de conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando la solicitud se presente a través de otros registros, las personas solicitantes deberán remitir el documento de registro de entrada en otro organismo al correo electrónico [ple@ayto-](mailto:ple@ayto-)



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

[mieres.es](http://mieres.es), antes de que finalice el plazo de presentación de instancias, para reclamar dichas solicitudes si no fuesen remitidas al Ayuntamiento de Mieres en el momento de confeccionar la lista de admitidos y excluidos.

El plazo de presentación de solicitudes será de **5 días hábiles** a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial del Principado de Asturias. Cada candidato/a podrá optar, como máximo a dos de las plazas ofertadas en la convocatoria (máximo dos instancias). En caso de concurrir a más de una plaza deberá presentar una instancia por cada plaza a la que se presente.

#### **BASE SÉPTIMA: Documentación**

---

Para participar en el proceso de selección a la **solicitud debidamente cumplimentada y firmada** según modelo normalizado en la que se declare manifiestamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para concurrir al proceso selectivo se acompañará:

1. Fotocopia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
2. Copia, en su caso, del Certificado en vigor acreditativo de la discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante, expedido por el organismo competente siempre y cuando la discapacidad sea compatible con el desempeño de las tareas a desarrollar.
3. Fotocopia, en su caso, de la documentación que acredite una situación de violencia de género:
  - Resolución judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género.
  - Orden de protección dictada a favor de la víctima.

No obstante, las mujeres víctimas de violencia de género que no puedan acreditar dicha situación por alguno de los cauces anteriormente descritos, podrán, excepcionalmente, acreditar esta situación con un informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta en tanto se dicte la orden de protección. Al efecto, tanto la resolución judicial como la orden de protección tendrán que haber recaído en los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

Igualmente el informe de acreditación, habrá de ser realizado dentro de los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

Por motivos de seguridad, los datos personales de las mujeres víctimas de violencia de género, tendrán carácter reservado y serán de acceso restringido, siendo custodiados con especial cautela, arbitrándose los mecanismos necesarios para proteger la identidad de estas mujeres.

Los/las aspirantes con discapacidad que soliciten las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas deberán hacerlo constar junto con la instancia de solicitud, mediante escrito en el que manifiesten las necesidades específicas que tengan para acceder y desarrollar el proceso de selección. A dicha solicitud deberán adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad que acredite de forma fehaciente las deficiencias que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido. La adaptación de tiempos no se otorgará de forma automática, debiendo valorarse que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

Los documentos previstos en los apartados 2 y 3 se deberán presentar necesariamente para poder valorar las circunstancias personales de la fase de concurso, entendiéndose que la persona solicitante renuncia al baremo de los puntos correspondientes si no presenta, junto a la solicitud, la documentación prevista como valorable.

El hecho de presentar la solicitud e incluso de superar las pruebas selectivas no creará derecho alguno a el/la aspirante seleccionado/a en caso de incumplimiento de requisitos exigidos en las bases o de haberse observado inexactitud o falsedad en la solicitud aportada.

### **BASE OCTAVA: Admisión y exclusión de aspirantes**

---

Se entenderán admitidas al proceso selectivo aquellas personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en la base cuarta y quinta.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes se publicará la lista provisional de admitidos/as, y en su caso, excluidos/as, con indicación del motivo de la exclusión, sin que el hecho de figurar inscrito en dicha lista implique el reconocimiento por el Ayuntamiento del



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

cumplimiento de los requisitos de acceso al presente proceso selectivo. Esta lista se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Mieres y en la página web municipal. Se establece un plazo máximo de tres días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de la lista en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados. Transcurrido ese plazo sin efectuarla se tendrá a la persona interesada por desistida.

En el caso de que no hubiera ningún/a aspirante resulte excluido/a, la lista provisional devendrá directamente como definitiva.

Finalizado el plazo se publicarán las listas definitivas, indicándose en las mismas el lugar, día y hora de celebración de las pruebas, así como la composición del órgano de selección (en el caso de las plazas que precisen proceso selectivo).

Para las plazas de peón en las que se realizará un sorteo público habrá que estar a lo que dispone la Base Décima que regula el mismo.

### **BASE NOVENA: Órgano de selección**

---

A los efectos de facilitar la selección de las personas a contratar, se constituirá una Comisión de Selección en el Ayuntamiento que estará formada por los siguientes miembros:

- **PRESIDENTE/A:** Un/a empleado/a municipal.
- **VOCALES:** Cuatro personas designadas por el órgano competente entre los/las empleados/as públicos y que, al menos uno/a, trabaje en el área objeto de la contratación. De los/as cuatro vocales dos se nombrarán previa consulta y oídos los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019).
- **SECRETARIO/A:** Un/a empleado municipal.

Los miembros de la Comisión de Selección podrán contar con la presencia de asesores/as con voz pero sin voto, en las reuniones que se celebren.





AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Deberán designarse suplentes que actuarán, en su caso, en sustitución de los/las titulares.

En todo caso la composición de los Tribunales deberá ajustarse a lo previsto en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que establece: “1.- *Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. 2.-El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. 3.- La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie*”.

Así como a lo dispuesto en los apartados e) y f) del art. 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, en los siguientes términos: “e) *Los Tribunales, que contarán con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. f) El número de miembros de dichos Tribunales que en ningún caso será inferior a cinco*”.

**BASE DÉCIMA: Sistema de acceso**

---

**A) SISTEMA DE ACCESO PARA LAS PLAZAS DE INGENIERO/A TÉCNICO/A, OFICIALES ALBAÑILES Y OFICIAL CONDUCTOR:**

Se llevará a cabo un **CONCURSO- OPOSICIÓN**, con la utilización de un baremo, una vez superadas las diferentes pruebas selectivas, que atenderá a la situación personal de la persona aspirante.

**FASE DE OPOSICIÓN:**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

La fecha del examen, con indicación del lugar, día y hora de realización, será determinada por el Sr. Alcalde, simultáneamente a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y designación del Tribunal.

En cada prueba la comparecencia de los/as aspirantes será requerida de viva voz y en llamamiento único. El orden de llamamiento se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el/la opositor/a cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Administración del Principado de Asturias.

Salvo causa de fuerza mayor, apreciada por el Tribunal, la no comparecencia o retraso de un/a aspirante en el momento de los llamamientos, determinará automáticamente el decaimiento en su derecho a participar en el mismo, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo.

En caso de fuerza mayor, considerada y motivada por el Tribunal, se podrá decidir un segundo llamamiento.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento, a los/as opositores/as para que acrediten su identidad. A tal fin deberán estar provistos/as de DNI u otro documento acreditativo de la misma.

Las personas aspirantes realizarán un supuesto práctico determinado por el tribunal inmediatamente antes de la realización de la prueba. Este será de carácter eliminatorio y directamente relacionado con las tareas a desempeñar en el puesto de trabajo. La prueba se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario alcanzar 5 puntos para superarla. No obstante, el órgano de selección podrá acordar rebajar el mínimo exigido para superar la prueba en aquellos casos en que no existan candidatos/as o éstos/as sean insuficientes para continuar o concluir el proceso de selección.

La convocatoria para la realización de la prueba se efectuará en llamamiento único, quedando eliminados/as quienes no comparecieran, salvo causas de fuerza mayor, acreditada, que apreciará el órgano de selección.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**FASE DE CONCURSO:**

A las personas aspirantes que hayan superado la prueba selectiva, siempre que se encuentren en alguna de las circunstancias descritas a continuación, se les realizará una valoración de su situación personal, sin que ésta pueda exceder de 5 puntos.

Para la valoración de dicha situación personal se tendrán en cuenta los siguientes criterios, de acuerdo al siguiente baremo:

Personas mayores de 52 años a fecha 23 de junio de 2021.	1,25
Mujeres víctimas de violencia de género.	1,25
Personas con discapacidad igual o superior al 33%.	1,25
Mujeres en profesiones subrepresentadas (son aquellas que hayan solicitado el acceso a ocupaciones en las que tengan la condición de subrepresentadas de conformidad con el anexo de la Orden de 16 de septiembre de 1998 para el fomento del empleo estable de mujeres en profesiones y ocupaciones de menor índice de empleo femenino).	1,25

En el caso de que se produzca un empate entre varias personas aspirantes tendrán preferencia, por este orden:

1º.- El/la mayor de 52 años a fecha de 23 de junio de 2021 inicio del contrato y en el caso de que exista más de un candidato/a mayor de 52 años seleccionado, el que tenga más



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

edad a dicha fecha.

2º En caso de menores de 52 años el género menos representado.

3º.-Por sorteo, efectuado en presencia de los/las aspirantes.

Finalizadas las fases de concurso-oposición se publicará la lista provisional con los resultados obtenidos en dicho proceso (oposición, concurso y puntuación total), otorgándose un plazo para efectuar alegaciones no superior a tres días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación.

Las personas que no hubieran superado la fase de oposición figuraran como no aptos/aptas, y no se les valorará la fase de concurso.

Las listas con los resultados definitivos y las personas propuestas para contratar se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la web municipal/sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres.

El hecho de presentar la Solicitud, e incluso de superar las pruebas, no creará derecho alguno a la persona aspirante en caso de que se produjese incumplimiento de requisitos o se observase inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

No obstante, en el supuesto de que el número de instancias presentadas no permitiera celebrar una prueba selectiva, teniendo en cuenta las circunstancias sanitarias derivadas de la COVID-19 y los medios personales, materiales e instalaciones del Ayuntamiento de Mieres, se podría celebrar un sorteo público, en las mismas condiciones abajo descritas para los/as peones.

**B) SISTEMA DE ACCESO PARA LAS PLAZAS DE PEONES.**

Será a través de un **SORTEO**.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Se realizarán tres sorteos: uno para el colectivo general y otros dos uno para cada uno de las plazas reservados para colectivos prioritarios:

1º sorteo- Destinado a las 4 plazas de peones beneficiarios del Salario Social Básico.

2º sorteo- Destinado a las 9 plazas de peones reservadas a mayores de 45 años.

3º sorteo- Destinado a las 2 plazas de peones de colectivo general.

Los sorteos consistirán en la obtención/extracción de al menos el triple de números que de plazas convocadas para poder cubrir las plazas existentes y dejar un grupo suficiente en reserva.

Se realizará ante funcionario/a municipal y su celebración será pública en la fecha y lugar que se publique en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web municipal/sede electrónica.

A los efectos de dar publicidad al citado sorteo se utilizarán los medios telemáticos oficiales de retransmisión en directo del Ayuntamiento de Mieres.

Respecto al número de asistentes presenciales al sorteo, el aforo deberá respetar, en todo caso, las limitaciones y medidas de seguridad vigentes y prescritas por las autoridades competentes en relación a la COVID-19.

Para la celebración de los sorteos se asignará, a cada uno de los inscrito/as, una serie de números atendiendo a los siguientes criterios:

- a) **Un número** por inscrito/a
- b) **Un número más** para las personas mayores de 52 años
- c) **Un número más** para mujeres víctimas de violencia de género
- d) **Un número más** para personas con discapacidad (la discapacidad deberá ser igual o superior al 33%).
- e) **Un número más** las mujeres en profesiones subrepresentadas (son aquellas que hayan solicitado el acceso a ocupaciones en las que tengan la condición de subrepresentadas de conformidad con el Anexo de la Orden de 16 de septiembre de 1998 para el fomento del empleo estable de mujeres en



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

profesiones y ocupaciones de menor índice de empleo femenino).

Para la adjudicación de los números de los sorteos, se ordenará a los/as candidatos/as por orden alfabético, comenzando por la letra A del primer apellido, y a cada uno se irán adjudicando los números correlativos correspondientes teniendo en cuenta la situación acreditada.

Previo a los sorteos se publicarán las listas provisionales, una para cada uno, con los números adjudicados a cada persona. En el plazo máximo de tres días hábiles desde su publicación se podrá reclamar por los números adjudicados, elevándose a definitiva una vez transcurrido el mencionado plazo, y en su caso resuelta las alegaciones.

Posteriormente, se publicará la relación de personas a contratar en el tablón de anuncios y en la web municipal/sede electrónica. así como cualquier otra incidencia que, desde el ámbito municipal, se considere conveniente recoger.

Realizado el sorteo y comprobada la documentación para la contratación si resultase que alguna de las plazas reservadas para mayores de 45 años o beneficiarios/as del Salario Social Básico quedase desierta se contratará de las bolsas en la que haya aspirantes que cumplan dichos criterios.

#### **BASE DÉCIMO PRIMERA: Reclamaciones**

---

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar derivadas de los procesos de selección serán resueltas por la Comisión de Selección.

#### **BASE DÉCIMO SEGUNDA: Contratación**

---

Finalizadas las pruebas selectivas y con carácter previo a la propuesta de contratación se comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos en la base quinta y cualquier otra circunstancia personal declarada en la solicitud. Posteriormente, se publicará la relación de personas a contratar en el tablón de anuncios y en la web municipal/sede electrónica así como cualquier otra incidencia que, desde el ámbito municipal, se considere conveniente recoger.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Para ello, el Ayuntamiento de oficio consultará los datos personales obrantes en los archivos municipales al objeto de verificar cumplimiento de requisitos, a no ser que se manifestó la oposición por el/la participante en el proceso selectivo.

Asimismo, solicitará, si fuese necesario, informe de vida laboral a la Tesorería de la Seguridad Social, información relativa a la situación de percepción de prestaciones al Servicio Público de Empleo Estatal y solicitara la acreditación de la condición de persona inscrita como demandante de empleo no ocupado/a al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, en caso contrario recabará de las personas seleccionadas para contratar la siguiente documentación en un plazo máximo de 3 días desde que se publique la lista de las personas seleccionadas y a contratar :

1. En el caso de personas pertenecientes al colectivo de parados de larga duración (Se consideran parados de larga duración las personas que en los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria no hayan trabajado o participado en un programa de formación que conlleve contraprestación económica más de noventa y tres días. Para el cómputo de días se tendrán en cuenta las fechas de alta y baja que figuran en el informe de vida laboral de las personas desempleadas. En los supuestos de jornada a tiempo parcial se tendrá en cuenta el equivalente en días trabajados que bajo el epígrafe figuran en el certificado de vida laboral, Informe de Vida Laboral actualizado expedido por la Seguridad Social.
2. En el caso de personas pertenecientes al colectivo de exclusión social Informe acreditativo de la situación de exclusión social a fecha 23 de junio de 2021 emitido por los Servicios Sociales Municipales correspondientes.
3. Copia, en su caso de la documentación acreditativa de la formación requerida en las bases para la plaza a la que se opta. Se acreditará mediante título legalmente expedido u en su defecto, otra documentación oficial que acredite fehacientemente la finalización de los estudios correspondientes al mismo.
4. Copia de la documentación que acredite la experiencia profesional exigida, la categoría y la especialidad laboral (informe de vida laboral + certificado de empresa, contrato de trabajo, alta en el I.A.E para el caso de trabajadores autónomos, o cualquier otra documentación que permita conocer de manera inequívoca la función o puesto de trabajo desempeñado).
5. Copia del permiso de conducción requerido.



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

6. Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal que acredite que el/la titular no es perceptor/a de prestación por desempleo de nivel contributivo a fecha 23 de junio de 2021.
7. Informe de situación de desempleo en el que figure inscrito como demandante de empleo no ocupado/a en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias a fecha de formalización del contrato.
8. Para las plazas reservadas al colectivo de beneficiarios del Salario Social Básico Informe acreditativo de la condición de ser beneficiario del Salario Social Básico a fecha 23 de junio de 2021 emitido por los Servicios Sociales Municipales.
9. Cualquier otra documentación que determine el Ayuntamiento en función del puesto a cubrir.
10. Ficha de acreedores en el modelo facilitado por el Ayuntamiento de Mieres.

Si de la comprobación de la documentación resultara que las personas propuestas no reuniesen alguno de los requisitos establecidos en estas bases o no acreditaran alguna de las circunstancias declaradas se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo la persona o personas interesadas en los derechos e intereses legítimos a ser contratadas.

Por otro lado, y también con carácter previo a la contratación, las personas seleccionadas firmarán el ANEXO de autorización para que la Administración del Principado de Asturias recabe a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, la consulta de la vida laboral de las personas trabajadoras a la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, firmarán declaración responsable de que cumple todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable a la Convocatoria 2021 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo en la línea de actuación: Subvenciones para la ejecución de planes de empleo en el marco de los itinerarios integrales de Activación en el ámbito local. Igualmente, firmará declaración responsable de que conoce que su contrato está cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (80%), Programa Operativo Regional del Fondo Social Europeo del Principado de Asturias 2014-2020 (2014ES05SFOP004) y por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (20%), y que asume el compromiso de seguir el itinerario personalizado de inserción, así como el compromiso de facilitar la información precisa para elaborar los indicadores de ejecución y resultados recogidos en el ANEXO I del Reglamento (UE) N° 1304/2013.





AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Por otro lado, las personas seleccionadas firmarán el Anexo relativo a los indicadores de ejecución y resultados recogidos en el ANEXO I del Reglamento (UE) N° 1304/2013.

Posteriormente se elevará propuesta de contratación al Alcalde-Presidente de los/las aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido en el total del proceso selectivo y se formalizará el contrato de trabajo temporal para cada uno de los puestos ofertados, resultando de aplicación el Convenio Colectivo suscrito al efecto por la Federación Asturiana de Concejos y los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019) y la Resolución de 9 de abril de 2019 de modificación de las retribuciones salariales.

Se establece un periodo de prueba de un mes, tal y como se establece en el Convenio Colectivo anteriormente mencionado.

Asimismo, las personas propuestas serán sometidas al reconocimiento médico oportuno a fin de obtener la conformidad médica necesaria que acredite su aptitud para el normal ejercicio de las funciones a desarrollar.

#### **BASE DÉCIMO TERCERA: Sustituciones**

---

En el caso de que las personas seleccionadas causaran baja, la elección de la persona sustituta recaerá sobre la siguiente aspirante de la bolsa de empleo constituida tras el proceso de selección inicial, siempre que cumpla con los requisitos establecidos. Si aquella bolsa se hubiera agotado el Ayuntamiento puede optar entre iniciar un nuevo proceso selectivo (excepto en el supuesto de los peones que se procedería a realizar un nuevo sorteo entre las solicitudes ya presentadas o realizar llamamiento de bolsas existentes.

#### **BASE DÉCIMO CUARTA: Recursos**

---

La Convocatoria, sus bases y cuantos actos Administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados. Asimismo, podrán ser objeto de impugnación, las resoluciones y los actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable en derechos o intereses legítimos. Las personas interesadas podrán interponer, ante el órgano competente de la Entidad Local, los recursos de alzada y potestativo de revisión que cabría fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**BASE DÉCIMO QUINTA: Protección de datos de carácter personal.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos se le informa que los datos personales que sean facilitados por las personas participantes en el presente proceso de selección de personal serán tratados por parte del Ayuntamiento de Mieres según los siguientes términos y condiciones:

- Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Mieres.
- Finalidad del tratamiento: Los datos personales serán tratados por parte del Ayuntamiento para la gestión del proceso de selección de personal.
- Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento de las personas que voluntariamente participan en el proceso selectivo.
- Destinatarios: Los datos identificativos (nombre y apellidos o DNI., posible causa de exclusión, puntuaciones del proceso selectivo)
- Estos datos serán publicados en los medios de publicidad recogidos en las presentes Bases, y salvo este supuesto, no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.
- Derechos: Los/as interesados/as podrán acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Mieres - Plaza de la Constitución s/n 33600 Mieres (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Los/as participantes en el proceso selectivo consienten el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones anteriormente indicadas.”

**2.- Remitir el expediente al Negociado de Régimen Interior para su tramitación.**

**URBANISMO.**

**Referencia: 2021/2836.**

**ASUNTO N° ONCE.- SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL PARA OBRAS DE REFORMA DE ALMACÉN PARA GARAJE, INCLUYENDO EL DERRIBO DEL**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**FORJADO Y TABIQUE EN PLANTA SEMISÓTANO EN COPIAN, 11, MIERES  
OBRA MAYOR PTS-2021/2836**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 21/10/2021, formulada por la Técnico de Urbanismo, en los siguientes términos:

**CONCEDER** a (\*\*\*) , rep. (\*\*\*) la licencia solicitada para las obras de reforma de almacén para garaje, incluyendo el derribo del forjado y tabique en planta semisótano en Copian, 11, Mieres Ref. Catastral: G00801400TN79E, que deberán realizarse con estricta sujeción al proyecto presentado y redactado por el técnico (\*\*\*) , y en los términos del informe técnico de 01/10/2021, insertado a continuación.

Esta licencia se otorga en materia de competencia municipal, dejando a salvo el derecho de propiedad, sin perjuicio de terceros, y previo pago de las tasas e impuestos municipales correspondientes, y caducará si no se comienzan las obras en el plazo de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, o si las mismas se paralizan por tres meses, sin causa justificada, debiendo finalizarse en el plazo de dos años, a contar desde la citada notificación.

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a la Sección de Urbanismo para su ejecución.

**URBANISMO.**

**Referencia: 2021/3081.**

**ASUNTO N° DOCE.- SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS PARA REFORMA DE DOS VIVIENDAS PARA SU UNIÓN EN C/ RAMÓN PÉREZ DE AYALA, 31-ESCALERA 2- 4ºB (MIERES). OBRA MAYOR PTS-2021/3081**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 21/10/2021, formulada por la Técnico de Urbanismo, en los siguientes términos:

**CONCEDER** a (\*\*\*) **previo levantamiento de la orden de paralización decretada en su día**, licencia para **LEGALIZACION DE LAS OBRAS REALIZADAS (DEMOLICIÓN INTERIOR DE VIVIENDA), Y PARA LAS PENDIENTES DE REALIZAR CONSISTENTES EN LA REFORMA DE DOS VIVIENDAS PARA SU UNIÓN** en C/



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Ramón Pérez de Ayala, 31-escalera 2-4ºB (Mieres), Ref. Catastral: 4629811TN7942N0054OX, conforme al Proyecto redactado y firmado por (\*\*\*) y en los términos del informe técnico de 08/10/2021, insertado a continuación.

Esta licencia se otorga en materia de competencia municipal, dejando a salvo el derecho de propiedad, sin perjuicio de terceros, y previo pago de las tasas e impuestos municipales correspondientes, y caducará si no se comienzan las obras en el plazo de **SEIS MESES**, contados a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, o si las mismas se paralizan por tres meses, sin causa justificada, debiendo finalizarse en el plazo de dos años, a contar desde la citada notificación.

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a la Sección de Urbanismo para su ejecución.

**DIRECCION DE OBRAS.**

**Referencia: 2021/4250.**

**ASUNTO Nº TRECE.- CERTIFICACIÓN Nº 1 DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MEJORA DE LA PISTA DE LA MOLINERA.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 20/10/2021, formulada por el Ingeniero Técnico Municipal y de acuerdo con la fiscalización realizada por el Interventor Municipal, con fecha 21/10/2021, en los siguientes términos:

Aprobar la **CERTIFICACIÓN Nº 1** de las obras de “Adecuación y mejora de la pista de La Molinera”, por un importe de 411,73 euros (IVA incluido).

**URBANISMO.**

**Referencia: 2021/5257.**

**ASUNTO Nº CATORCE.- SOLICITUD DE LICENCIA PARA APERTURA DE GUARDERÍA DE VEHÍCULOS A INSTALAR EN CAMPUS UNIVERSITARIO “POZO BARREDO”- EDIFICIO DE INVESTIGACIÓN, C/ GONZALO GUTIÉRREZ QUIRÓS, MIERES. APERTURAS 6210/10 (PTS-2021/5257)**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 21/10/2021, formulada por la Técnico de Urbanismo en los siguientes términos:



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Conceder a la UNIVERSIDAD DE OVIEDO, rep. (\*\*\*) la licencia para apertura de guardería de vehículos a instalar en Campus Universitario “Pozo Barredo”- Edificio de Investigación, C/ Gonzalo Gutiérrez Quirós, Mieres, Ref. Catastral: 4918004TN7941N0001MD, debiendo ejercerse con estricta sujeción a los proyectos técnicos y demás documentación obrante en el expediente.

Esta licencia se otorga en materia de competencia municipal, dejando a salvo el derecho de propiedad, sin perjuicio de terceros, y previo pago de las tasas municipales correspondientes.

**LA ACTIVIDAD NO PODRÁ EJERCERSE**, en ningún caso, antes del otorgamiento de la autorización para la puesta en funcionamiento de la misma, que se otorgará, en su caso, tras la visita técnica de comprobación.

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a la Sección de Urbanismo, para su ejecución.

Documento firmado electrónicamente por  
ANIBAL VAZQUEZ FERNANDEZ  
Alcalde  
Ayuntamiento de Mieres 29 de octubre de 2021  
12:59:42

Documento firmado electrónicamente  
ADELA CASASOLA CASADO  
T.A.G. URBANISMO  
Secretaria acctal  
Ayuntamiento de Mieres 29 de octubre de 2021 12:51:57