



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**  
**Sesión Extraordinaria y Urgente de 14 de octubre de 2022**  
**EXTRACTO DE ACUERDOS**

**Advertencias previas:**

(art.70.1 “In Fine” de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada al mismo por la ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local: “.... No son públicas las Actas de la Junta de Gobierno Local...” aplicable según STC 161/2013 de 26 de septiembre, en las decisiones relativas a atribuciones no delegadas por el Pleno.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (\*) en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre y normativa complementaria de aplicación)

**ASISTEN**

Aníbal José Vázquez Fernández	Alcalde
Francisco Javier García Gutiérrez	IU
Luis Ángel Vázquez Maseda	IU
M Teresa Iglesias Fernández	IU
Delia Campomanes Isidoro	IU
Manuel Ángel Álvarez Álvarez	IU

**NO ASISTEN**

Ana Belén Alonso Losa	IU
Juan Antonio González Ponte	IU

La Junta de Gobierno Local adopta los siguientes acuerdos:

**Referencia: SESJGL/2022/40**

**ASUNTO N° UNO.- PRONUNCIAMIENTO SOBRE EL CARÁCTER URGENTE DE LA SESIÓN.**

Sometido el asunto directamente a votación.

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, ACUERDA,

Ratificar el carácter urgente de la sesión.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**ASUNTO N° DOS.-.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON CARÁCTER ORDINARIO, EL DÍA CINCO DE OCTUBRE DE 2022.**

Se aprueba, por unanimidad de los presentes, el Acta de la Sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada, con carácter ordinario, el día cinco de octubre de 2022.

**3.CONTRATACIÓN**

**Referencia: 2022/8108**

**ASUNTO N° TRES.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “ORGANIZACIÓN DE LA MUESTRA Y SUBASTA NACIONAL DE ANIMALES DEL LIBRO GENEALÓGICO DE LA RAZA ASTURIANA DE LOS VALLES.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 04/10/2022, formulada por la técnico en funciones de contratación, en los siguientes términos:

- 1º. Tramitar expediente en orden a la contratación del servicio de “Organización de la Muestra y Subasta Nacional de animales del libro genealógico de la raza Asturiana de los Valles”.
- 2º. Aprobar los Pliegos de Prescripciones técnicas y de Cláusulas administrativas elaborados para su tramitación mediante procedimiento negociado sin publicidad según lo establecido en el apartado 2º de la letra a) del artículo 168 de la LCSP y el gasto que conlleva esta contratación por un importe de 13.500,00 euros más 2.835,00 euros de IVA, lo que hace un total de 16.335,00 euros (IVA incluido).
- 3º. Tramitar la adjudicación mediante procedimiento negociado sin publicidad, dando un plazo de 15 días naturales a la Asociación Española de criadores de ganado vacuno selecto de la raza Asturiana de los Valles (ASEAVA), CIF G33067257, para la presentación de su oferta, al ser dicha entidad la reconocida para la gestión del servicio, conforme al informe elaborado por el Departamento de Medio Rural de 5/08/2022, obrante en el expediente.

**SEGUNDO.-**Remitir el expediente a Contratación (Negociado de Gestión Administrativa) para su tramitación.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**4.CONTRATACIÓN**

**Referencia: 2022/4305**

**ASUNTO N° CUATRO.- ASESORAMIENTO JURÍDICO Y DEFENSA JUDICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MIERES. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA**:

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 4/10/2022 formulada por la Mesa de Contratación en los siguientes términos:

1. **EXCLUIR** de la licitación convocada para la contratación del servicio de “Asesoramiento jurídico y defensa judicial del Ayuntamiento de Mieres” a BUFETE CASADELEY, S.L.U. – CIF: B24458333 al no justificar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, la viabilidad de la oferta presentada que, examinados los parámetros que definen la anormalidad de las ofertas recogidos en el Anexo XI del Pliego de Cláusulas Administrativas, conforme dispone el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y realizados los cálculos pertinentes, ha sido considerada anormalmente baja.
2. Declarar la oferta presentada por ENRIQUE RÍOS ARGÜELLO – NIF: 12399449B, a la licitación convocada para la contratación del servicio de “Asesoramiento jurídico y defensa judicial del Ayuntamiento de Mieres”, como la mejor relación calidad precio, una vez valoradas las ofertas conforme a los criterios de adjudicación del PCAP, con el siguiente orden de puntuaciones:

1º NIF: 12399449B ENRIQUE RÍOS ARGÜELLO

- |  |                |
|--|----------------|
| • Precio anual.- 18.600 euros                            | puntuación: 45 |
| • N° de másters.- 0                                      | puntuación: 0  |
| • N° de años de servicios prestados en Admón Pública: 10 | puntuación: 10 |
| • N° de procedimientos tramitados.- 50                   | puntuación: 15 |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓN:70</b>                               |                |

2º NIF: B85434108 GRUPO UNIVE SERVICIOS JURÍDICOS S.L

- |   |                   |
|---|-------------------|
| • Precio anual.- 29.663,81euros                         | puntuación: 32,42 |
| • N° de másters.- 0                                     | puntuación: 0     |
| • N° de años de servicios prestados en Admón Pública: 7 | puntuación: 7     |
| • N° de procedimientos tramitados.- 17                  | puntuación: 6     |



AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

M I E R E S

**TOTAL PUNTUACIÓN: 45.42**

3. Requerir a ENRIQUE RÍOS ARGÜELLO para que, dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al envío de esta notificación, presente en el Registro de la Plataforma de Contratación del Sector Público: Justificantes de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública estatal y autonómica y con la Seguridad Social y justificante de haber depositado en la Tesorería Municipal la garantía definitiva por importe de 1.860 euros (5% del precio del contrato IVA excluido), en metálico, valores públicos o privados, mediante aval o por contrato de seguro de caución (en caso de aval o seguro de caución el original deberá ser presentado en el Registro General del Ayuntamiento).

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a Contratación (Negociado de Gestión Administrativa) para su tramitación.

## **5. CONTRATACION.**

**Referencia: 2022/8694**

**ASUNTO Nº CINCO APROBACIÓN DEL PROYECTO Y PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADORES DE LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE “DESARROLLO Y ADECUACIÓN PROGRESIVA DEL POLÍGONO INDUSTRIAL DE LAS LLERAS (UJO): FASE III” .**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 06/10/2022 de la técnico en funciones de contratación, en los siguientes términos:

1. Tramitar expediente electrónico para la contratación de las obras de “Desarrollo y adecuación progresiva del Polígono Industrial de las Lleras (Ujo): fase III”. Aprobar el proyecto y los pliegos de cláusulas administrativas elaborados para su tramitación y el gasto que las obras comportan cuya cuantía asciende a la cantidad de 86.350,53 € más 18.133,61 € de IVA, lo que hace un total de 104.484,14 € (IVA incluido).
2. Dar publicidad al acuerdo adoptado mediante anuncio en el Perfil del Contratante.
3. Tramitar la adjudicación mediante procedimiento abierto simplificado, dando un plazo de 20 días naturales a los licitadores para la presentación de ofertas, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

SEGUNDO.- Remitir expediente a Contratación (Negociado de Gestión Administrativa) para su tramitación

**6. CONTRATACIÓN.**

**Referencia:2022/8134**

**ASUNTO N° SEIS.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “IMPLANTACIÓN DE UN PORTAL TRIBUTARIO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. EDUSI FEDER. ACTUACIÓN COFINANCIADA EN UN 80 % POR EL PROGRAMA OPERATIVO DE CRECIMIENTO SOSTENIBLE. LÍNEA 5. CIUDAD INTELIGENTE**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes ACUERDA:

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 06/10/2022 formulada por la técnico en funciones de contratación en los siguientes términos:

- 1º. Tramitar expediente en orden a la contratación de los “Servicios de implantación de un Portal Tributario y Modernización Administrativa en el ámbito de la Administración Electrónica. EDUSI FEDER. Actuación cofinanciada en un 80% por el Programa Operativo de Crecimiento Sostenible: Línea 5. Ciudad inteligente”. Aprobar los Pliegos de Prescripciones técnicas y de Cláusulas administrativas particulares elaborados para su tramitación mediante procedimiento negociado sin publicidad según lo establecido en el apartado 2º de la letra a) del artículo 168 de la LCSP y el gasto que conlleva esta contratación por un importe de 69.060,00 euros más 14.502,60 euros de IVA, lo que hace un total de 83.562,60 euros (IVA incluido).
- 2º. Tramitar la adjudicación mediante procedimiento negociado sin publicidad, dando un plazo de 15 días naturales a T-Systems ITC Iberia SAU CIF: A-81608077 para la presentación de su oferta, al ser fabricante de las aplicaciones de gestión de las que dispone el Ayuntamiento de Mieres y propietaria del código fuente de las mismas, conforme al Informe de 29/06/2022, elaborado por el Departamento de Informática, obrante en el expediente.

**SEGUNDO.-** Remitir expediente a Contratación (Negociado de Gestión Administrativa) para su tramitación.

**7. DIRECCION DE OBRAS.**

**Referencia:2022/6259**

**ASUNTO N° SIETE.- CERTIFICACIÓN N° DOS DE LAS OBRAS DEL PROYECTO**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**“IMPERMEABILIZACIÓN DEL VASO DEPÓSITO REGULADOR DE AGUA POTABLE EN VILLAPENDI Y LA REBOLLADA (MIERES)”**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes, ACUERDA,

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 06/10/2022 formulada por la Ingeniera Civil en los siguientes términos:

Aprobar la Certificación nº2 de las obras del proyecto de “IMPERMEABILIZACIÓN DEL VASO DEPÓSITO REGULADOR DE AGUA POTABLE EN VILLAPENDI Y LA REBOLLADA (MIERES)” por importe de 38.968,41 euros (IVA incluido)

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a Dirección de Obras para su tramitación.

**8. DIRECCION DE OBRAS**

**Referencia:2021/7796**

**ASUNTO N° OCHO. CERTIFICACIÓN N° SEIS (FINAL LIQUIDACIÓN) DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE “REHABILITACION DE FACHADAS DEL COLEGIO LAS VEGAS DE FIGAREDO”.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes ACUERDA,

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 03/10/2022, formulada por la Arquitecta Técnica en los siguientes términos:

Aprobar la Certificación nº 6 (final liquidación) de las obras del proyecto de “Rehabilitación de fachadas del Colegio Las Vegas de Figaredo”, por un importe de 32.067,86 euros (IVA incluido).

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a Dirección de Obras para su tramitación.

**9. SANCIONES**

**Referencia:2022/7773**

**ASUNTO N° NUEVE.- SANCIÓN POR REALIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS EN LA VÍA PÚBLICA.**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes ACUERDA:

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 07/10/2022 formulada por la Técnico de Sanciones (instructora del expediente), en los siguiente términos:

Sancionar a \*\*\* con DNI \*\*\* con una multa de 100 € por realizar necesidades fisiológicas en la calle Fabrica de Mieres el día 28/07/2022 a las 00:05 horas. Hecho denunciado por los Agentes con número de carnet profesional \*\*\* y \*\*\*, y que infringe lo dispuesto en el Art. 64 de la Ordenanza Municipal de Sanidad.

El importe de la multa deberá ser abonado, dentro del plazo que se señale en el documento liquidador

**SEGUNDO.-**Remitir el expediente al Negociado de Sanciones para su ejecución.

## 10. CONTRATACION

Referencia:2022/8958

**ASUNTO N° DIEZ .-APROBACIÓN DEL PROYECTO Y PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADORES DE LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE “MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ADECUACIÓN DE BIENES CULTURALES Y RECREATIVOS DEL NÚCLEO RURAL DE BAIÑA”.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes, ACUERDA:

**PRIMERO.** Aprobar la propuesta de 07/10/2022, formulada por la técnico en funciones de contratación en los siguientes términos:

1. Tramitar electrónicamente expediente para la contratación de las obras de “Mejora de la eficiencia energética y adecuación de bienes culturales y recreativos del núcleo rural de Baiña”. Aprobar el Proyecto y el Pliego de Cláusulas administrativas elaborados para su tramitación y el gasto que las obras comportan cuya cuantía asciende a la cantidad de 42.479,59 € más 8.920,71 € de IVA, que suponen un total de 51.400,30 € (IVA incluido).

2. Dar publicidad al acuerdo adoptado mediante anuncio en el Perfil del Contratante.

3. Tramitar la adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto simplificado en su modalidad abreviada, dando un plazo de 10 días hábiles a los licitadores para la presentación de ofertas, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**SEGUNDO.** Remitir el expediente a Contratación (Negociado de Gestión Administrativa) para su tramitación.

## 11. CONTRATACIÓN

**Referencia:2022/4570**

**ASUNTO N° ONCE. RECTIFICACIÓN DE ERROR Y ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO DE “MATERIAL DE OFICINA DESTINADO A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES”**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, ACUERDA

Rectificar el error advertido en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 5/10/22 (asunto n° 18) relativo a la falta de una de las exclusiones propuestas por la Mesa de Contratación de 30/8/2022, quedando el acuerdo, una vez rectificado, en los siguientes términos:

- 1º Declarar DESIERTA la licitación convocada para la contratación del LOTE III: alarma de documentos, al no haber concurrido ningún licitador.
- 2º EXCLUIR de la licitación convocada para la contratación del LOTE I: Escritura y artículos de escritorio, papelería y archivo, al licitador SUMINISTROS INTEGRALES GRANDA XXI. S.L.L.– CIF: B74328196, al considerar que, de acuerdo con el informe técnico de 11/08/2022, NO son suficientes las justificaciones dadas por la empresa en orden a demostrar la viabilidad de su oferta considerada anormalmente baja.
- 3º EXCLUIR de la licitación convocada para la contratación del LOTE IV: Papelería impresa, al licitador IMPRIMIMOS, S.L. – CIF: B74026097, al considerar que, de acuerdo con el informe técnico de 11/08/2022, NO son suficientes las justificaciones dadas por la empresa en orden a demostrar la viabilidad de su oferta considerada anormalmente baja.
- 4º Adjudicar a la empresa PAPELERIA SOMAR, S.L. CIF: B13634696, el contrato para la prestación del suministro del “LOTE 1: ESCRITURA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO, PAPELERÍA Y ARCHIVO” CPV: 30192000-1 y 30193000, tramitado mediante procedimiento abierto simplificado, por un importe no superior a 7.801,42 euros más 1.638,29 euros de IVA, lo que hace un total de 9.439,71 euros (IVA incluido) y por los precios unitarios que se relacionan a continuación. Siendo el PLAZO DE ENTREGA de los suministros de 4 DÍAS HÁBILES y el de DURACIÓN DEL CONTRATO de UN AÑO que podrá ser prorrogado por una anualidad más, todo ello





## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

de acuerdo con los Pliegos de Prescripciones técnicas y de Cláusulas administrativas que rigieron la licitación y la oferta presentada, al haber aportado el adjudicatario la documentación requerida y constituido la garantía definitiva.

### LOTE I: ESCRITURA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO, PAPELERÍA Y ARCHIVO

Nº	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	PRECIO €/Ud.
1.1	Bolígrafo de punta de tungsteno, cuerpo transparente. Capuchón opaco del color de la tinta. Larga duración y escritura suave. Color AZUL	0,09
1.2	Bolígrafo de punta de tungsteno, cuerpo transparente. Capuchón opaco del color de la tinta. Larga duración y escritura suave. Color NEGRO	0,09
1.3	Bolígrafo de punta de tungsteno, cuerpo transparente. Capuchón opaco del color de la tinta. Larga duración y escritura suave. Color ROJO	0,09
1.4	Bolígrafo tinta líquida (azul-negro-rojo)	0,31
1.5	Bolígrafo mostrador con cadena y base antideslizante. Indicado para lugares públicos.	4,90
1.6	Recambio bolígrafo peana mostrador	0,20
1.7	Rotulador punta resistente con trazo 1 mm. Color AZUL	0,31
1.8	Rotulador punta resistente con trazo 1 mm. Color NEGRO	0,31
1.9	Rotulador punta resistente con trazo 1 mm. Color ROJO	0,31
1.10	Rotulador permanente para todo tipo de superficies. Tinta resistente al agua y luz. Punta fina, ancho de trazo 0,7 mm. Color AZUL	0,30
1.11	Rotulador permanente para todo tipo de superficies. Tinta resistente al agua y luz. Punta fina. Color NEGRO	0,22
1.12	Rotulador fluorescente punta biselada con tinta a base de agua. Elevada fluorescencia, para papel normal y fotocopias. Color AMARILLO	0,22
1.13	Rotulador fluorescente punta biselada con tinta a base de agua. Elevada fluorescencia, para papel normal y fotocopias. Color VERDE	0,22
1.14	Rotulador fluorescente punta biselada con tinta a base de agua. Elevada fluorescencia, para papel normal y fotocopias. Color AZUL	0,22
1.15	Rotulador fluorescente punta biselada con tinta a base de agua. Elevada fluorescencia, para papel normal y fotocopias. Color NARANJA	0,22



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

1.16	Rotulador fluorescente punta biselada con tinta a base de agua. Elevada fluorescencia, para papel normal y fotocopias. Color ROSA	0,22
1.17	Rotulador permanente con punta redonda. Cuerpo redondo grueso y capuchón con cierre hermético. Trazo de 1-5 mm. Color AZUL	0,31
1.18	Rotulador permanente con punta redonda. Cuerpo redondo grueso y capuchón con cierre hermético. Trazo de 1-5 mm. Color NEGRO	0,31
1.19	Rotulador permanente con punta redonda. Cuerpo redondo grueso y capuchón con cierre hermético. Trazo de 1-5 mm. Color ROJO	0,31
1.20	Rotulador permanente con punta redonda. Cuerpo redondo grueso y capuchón con cierre hermético. Trazo de 2-7 mm. Color NEGRO	0,31
1.21	Rotulador permanente con punta redonda. Cuerpo redondo grueso y capuchón con cierre hermético. Trazo de 2-7 mm. Color ROJO	0,25
1.22	Rotulador para pizarra de punta media cónica. Color NEGRO	0,35
1.23	Rotulador para pizarra de punta media cónica. Color AZUL	0,35
1.24	Rotulador para pizarra de punta media cónica. Color ROJO	0,35
1.25	Rotulador para pizarra de punta media cónica. Color VERDE	0,35
1.26	Lápiz de madera de cedro con mina de grafito de perfil hexagonal HB nº 2	0,12
1.27	Sacapuntas de metal en forma de cuña. Con una entrada de diámetro estándar	0,12
1.28	Goma clásica para borrar lápiz. Forma cuadrada	0,125
1.29	Borrador especial para pizarra blanca de borrado en seco. Carcasa de plástico	0,95
1.30	Líquido corrector de secado rápido. Aplicador de pincel. (20 ml.)	0,27
1.31	Corrector en cinta. Casete aplicador con cinta de 4,2 mm. x 10 m. Carcasa transparente. Tornillo central tensor	0,32
1.32	Bloc de notas de quita y pon amarillos. Adhesivo reposicionable de alta calidad. 38x51 mm. (pack 12 ud.)	1,25
1.33	Bloc de notas de quita y pon amarillos. Adhesivo reposicionable de alta calidad. 76x76 mm.	0,48
1.34	Bloc de notas de quita y pon amarillos. Adhesivo reposicionable de alta calidad. 76x127 mm.	0,48
1.35	Banderitas señalizadoras index con adhesivo reposicionable con la superficie apta para escribir o rotular. Estuche surtido 5 colores	0,53
1.36	Cinta adhesiva transparente de 19 mm. x 33 m.	0,24
1.37	Cinta adhesiva invisible para documentos 19mm. x 33 m.	0,52
1.38	Cinta adhesiva para embalaje 66mm. x 48mm. Color marrón	1,10
1.39	Cinta adhesiva para embalaje transparente 66mm. x 48 m.	1,10
1.40	Cinta adhesiva doble cara 15 mm. X 10 m.	0,42



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

1.41	Pegamento sólido en barra. Sin disolvente. Pega papel, cartón y cartulina. 20 gr.	0,34
1.42	Pegamento sólido en barra. Sin disolvente. Pega papel, cartón y cartulina. 10 gr.	0,34
1.43	Grapas galvanizadas nº 22/6 = 24/6. Cajita de 1000 uds.	0,20
1.44	Grapas galvanizadas nº 23/10. Cajita de 1000 uds.	1,21
1.45	Grapas galvanizadas nº 26/6 (cajita de 5000 uds.)	0,39
1.46	Grapas galvanizadas nº 26/10 (cajita de 5000 uds)	1,8
1.47	Gomas elásticas bolsa 100 grs. 160 mm.	0,72
1.48	Gomas elásticas bolsa 100 grs. 185*15 mm.	0,72
1.49	Clips de metal labiados y pulidos. Nº 2 medida: 32 mm. Cajitas con 100 uds.	0,20
1.50	Clips de metal labiados y pulidos. Nº 3 medida: 42 mm. Cajitas con 100 uds.	0,20
1.51	Pinzas pala abatibles 25 mm. (caja de 12 uds.)	0,47
1.52	Pinzas pala abatibles 32 mm. (caja de 12 uds.)	0,75
1.53	Pinzas pala abatibles 41 mm. (caja de 12 uds.)	1,20
1.54	Pinzas pala abatibles 51 mm. (caja de 12 uds.)	1,32
1.55	Chinchetas de níquel nº 2 (50 uds.)	0,25
1.56	Pilas alcalinas LR06, 1,5 V. AA (blíster 4 uds.)	1,40
1.57	Pilas alcalinas LR03, 1,5V. AAA (blíster 4 uds)	1,40
1.58	Pilas alcalinas 6LR61, 9 V. (blíster 1 ud.)	1,60
1.59	Fechador entintaje automático. Mod. Printy-dater 4810 o similar	5,60
1.60	Almohadilla 4810 /4836	2,75
1.61	Tampón metálico mediano, tejido de la almohadilla de algodón. Color AZUL	1,25
1.62	Tinta sellar sin aceite. Frasco de 30 ml. Color AZUL	0,40
1.63	Almohadilla sello automático Printer 40 o similar AZUL	3,00
1.64	Almohadilla sello automático Printer 60 o similar AZUL	3,20
1.65	Almohadilla sello automático Trodat 5480 o similar azul	3,50
1.66	SOPORTE ESCRITURA EN CAMPO CON PINZA, EN PLASTICO RIGIDO, PINZA METÁLICA, CANTONERAS DE PROTECCIÓN, A4. SOPORTE BOLIGRAFO	4,15
1.67	PORTACELO para cintas de 33 m.	2,50
1.68	TIJERAS DE OFICINA, fabricadas en acero inox., punta roma con empuñadura ergonómica de plástico,19,5 cm.	0,65
1.69	Grapadora de mano tipo tenaza: capacidad de grapado, 25 hojas. Carga frontal automática. Tipo de grapas: 22/6, 24/6, 26/6	4,90
1.70	Extraegrapas tipo pinza. Fabricado en metal y plástico	0,45



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

1.71	Grapadora de gruesos. Capacidad de grapado hasta 100 hojas.	18,90
1.72	Taladradora de metal para gruesos de hasta 30 hojas. Distancia entre agujeros: 80 mm. Dos agujeros	4,15
1.73	Calculadora de sobremesa 12 dígitos. Función cálculo de conversión de moneda, función %, pantalla reclinable, 3 teclas de memoria, redondeo, doble cero. Apagado automático, alimentación solar y batería	4,50
1.74	Bandeja portadocumentos de poliestireno de alto impacto, abertura frontal. Apilables. Alta resistencia. Colores diversos. Opaca y/o translúcida	1,50
1.75	Papelera metálica con asas. Dimensiones 32x21,50 cm. 5 □ cm. Color negro	12,31
1.76	Reposamuñecas teclado con gel. Base antideslizante	14,54
1.77	Alfombrilla reposamuñecas con gel. Base antideslizante	8,20
1.78	Calendario sobremesa. Taladros con distancia estándar. 1 hoja por día	1,10
1.79	ROLLOS PLOTER. OFFSET MATE EXTRA BLANCO 914X50X51 90 gr.	13,99
1.80	ROLLOS PLOTER. OFFSET MATE EXTRA BLANCO 610X50X51 90 gr.	10,20
	<b>LOMOS ENCUADERNACIÓN POR TERMOFUSIÓN: ACABADO BLANCO, PLASTICO CON PORTADA TRANSPARENTE Y PORTADA PLASTICA TRANSPARENTE. CANTO DE PEGADO REFORZADO</b>	
1.81	3MM. 100 UDS	32,90
1.82	4 MM 100 UDS	32,90
1.83	6 MM 100 UDS	32,90
1.84	8 MM 100 UDS	39,70
1.85	10 MM 100 UDS	39,70
1.86	12 MM 100 UDS	39,70
1.87	15 MM 50 UDS	35,54
1.88	20 MM 50 UDS	35,54
	<b>LOMOS ENCUADERNACIÓN POR PERFORACIÓN CANUTILLO PLASTICO</b>	
1.89	Redondo 8 40 hojas 100 uds	3,13
1.90	Redondo 10 55 hojas 100 uds	3,99
1.91	Redondo 12 80 hojas 100 uds	4,99
1.92	Redondo 14 100 hojas 100 uds	5,93
1.93	Redondo 16 120 hojas 100 uds	7,83



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

1.94	Redondo 18 150 hojas 100 uds	8,25
1.95	Redondo 22 180 hojas 50 uds	6,20
1.96	Redondo 25 200 hojas 50 uds	7,30
1.97	Redondo 28 240 hojas 50 uds	7,90
1.98	Ovalado 32 280 hojas 50 uds	9,14
1.99	Ovalado 38 340 hojas 50 uds	10,41
1.100	FUNDAS ENCUADERNACIÓN POR PERFORACIÓN: TAPA OPACA TRASERA A4. 100 UDS. POLIPROPILENO COLOR 300 MICRAS	10,99
1.101	FUNDAS ENCUADERNACIÓN POR PERFORACIÓN: CUBIERTA TRANSPARENTE PORTADA A4. 100 UDS. 180 MICRAS	8,50
1.102	FUNDAS TERMOPLASTICAS PLASTIFICAR: A4 100 HOJAS 125 MICRAS LAMINADA TRASLUCIDO TIPO GLOSS	8,90
1.103	FUNDAS TERMOPLASTICAS PLASTIFICAR: A3 100 HOJAS 125 MICRAS LAMINADA TRASLUCIDO TIPO GLOSS	17,40
1.104	Cartuchos DIMO etiquetado: CINTA PAPEL 4 M	4,50
1.105	Cartuchos DIMO etiquetado: CINTA PLASTICO 4 M	5,50
1.106	Cartulina tamaño Din A4, ligeramente satinada. Color BLANCO. Paquete 100 uds.	2,64
1.107	Cartulina tamaño Din A4, ligeramente satinada. Colores suaves (crema, rosa claro, gris perla...). Paquete 100 uds.	3,50
1.108	Cartulina tamaño Din A4, ligeramente satinada. Colores fuertes (verde manzana, amarillo limón, violeta...). Paquete 100 uds.	3,80
1.109	Etiquetas blancas autoadhesivas. Aptas para su uso en fotocopiadoras, impresoras láser e inkjet. Formato Din- A4 (medida de la etiqueta: 105x37 mm/16 etiquetas por hoja). Caja de 100 hojas	6,20
1.110	Etiquetas blancas autoadhesivas. Aptas para su uso en fotocopiadoras, impresoras láser e inkjet. Formato Din- A4 (medida de la etiqueta: 210x297 mm/1 etiqueta por hoja). Caja de 100 hojas	6,20
1.111	Etiquetas blancas autoadhesivas. Aptas para su uso en fotocopiadoras, impresoras láser e inkjet. Formato Din- A4 (medida de la etiqueta: 210x148 mm/2 etiquetas por hoja). Caja de 100 hojas	6,20
1.112	Cuaderno espiral lateral. 80 hojas. Folio con cuadrícula. Tapa dura. Papel 60 gr.	1,40
1.113	Cuaderno espiral lateral. 80 hojas. A5 con cuadrícula. Tapa dura. Papel 60 gr.	0,95



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

1.114	Cuaderno espiral lateral. 160 hojas. Tapa extradura encuadernada. Hojas microperforadas en su lateral y con 4 taladros. Con bandas de color. A4 con cuadrícula	3,24
1.115	Block con espiral superior. 80 hojas. Tamaño 1/8 con cuadrícula. Cubierta de cartón	0,43
1.116	Agendas año. Página día. Colores variados	4,45
1.117	Agendas año. Página día, acabado polipiel, colores variados. <b>CON GRABADO EN DORADO (escudo ayto.)</b> .	16
1.118	Archivador jaspeado de cartón forrado con papel impreso. Cantoneras metálicas y ollado. Palanca de máxima calidad. Tamaño A4 <b>CON CAJA</b>	1,80
1.119	Archivador jaspeado de cartón forrado con papel impreso. Cantoneras metálicas y ollado. Palanca de máxima calidad. Tamaño <b>FOLIO CON CAJA</b>	1,80
1.120	Archivador jaspeado de cartón forrado con papel impreso. Cantoneras metálicas y ollado. Palanca de máxima calidad. Tamaño 4º <b>CON CAJA</b>	2,20
1.121	Cajas archivo definitivo de cartón ondulado, resistente para almacenar y ordenar todo tipo de documentos. Tamaño <b>FOLIO</b>	0,43
1.122	Cajas archivo definitivo de cartón ondulado, resistente para almacenar y ordenar todo tipo de documentos. Tamaño <b>FOLIO PROLONGADO</b>	0,52
1.123	Cajas de proyecto forradas con broche. Lomo 120 mm. En rojo	7,14
1.124	Carpeta de proyecto: 4 anillas, funda de plástico soldado con compresor, bolsa transparente en portada y lomo A4 e=25 mm.	2,30
1.125	Carpeta de proyecto: 4 anillas, funda de plástico soldado con compresor, bolsa transparente en portada y lomo A4 e=40 mm.	2,70
1.126	Carpeta de proyecto: 4 anillas, funda de plástico soldado con compresor, bolsa transparente en portada y lomo A4 e=52 mm.	3,27
1.127	Carpeta de gomas de cartón azul con solapa tamaño folio	0,68
1.128	Fundas multitaladro, apertura superior, transparentes, Din A4 (caja 100 uds.)	4,75
1.129	Fundas multitaladro, apertura superior, transparentes, Folio (caja 100 uds.)	5,00
1.130	Subcarpetas Kraft 180 gr. (paq. 50 uds) Din A4	3,10
1.131	Subcarpetas Kraft 180 gr. (paq. 50 uds) Folio	3,10
1.132	Dossier con broche de polipropileno, colores surtidos folio apaisado	0,43
1.133	Dossier uñero de polipropileno de 120 micras, colores surtidos. Folio	0,10
1.134	Dossier fástener de p., cubierta transparente, colores surtidos. Folio	0,50



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## M I E R E S

1.135	Dossier fástener de p., cubierta transparente, colores surtidos. A4	0,40
1.136	Duraclip, tapa delantera transparente. Pinza metálica. Colores surtidos, Formato A4, 60 hojas	1,50
1.137	Carpeta personalizable con fundas extraíbles. Formato Din A4. (40 fundas )	4,85
1.138	Carpeta clasificadora, poliprop. 13 divisiones, cierre de gomas. A4	2,60
1.139	Cartucho impresora FARGO C50 SMARTLOAD RIBBON CARTRIDGE	38,00
1.140	Lápices de memoria 64 gb	5,80
1.141	Funda plástico paraguas DROPCOVER P/1000 UNIDADES	45

5º Adjudicar a la empresa RECUTON I, S.L. CIF: B14479356, el contrato para la prestación del suministro del “LOTE 2: MATERIAL PARA ACTIVIDADES” CPV: 30192000-1, tramitado mediante procedimiento abierto simplificado, por un importe no superior a 3.527,57 euros más 740,79 euros de IVA, lo que hace un total de 4.268,36 euros (IVA incluido) y por los precios unitarios que se relacionan a continuación. Siendo el PLAZO DE ENTREGA de los suministros de 4 DÍAS HÁBILES y el de DURACIÓN DEL CONTRATO de UN AÑO que podrá ser prorrogado por una anualidad más, todo ello de acuerdo con los Pliegos de Prescripciones técnicas y de Cláusulas administrativas que rigieron la licitación y la oferta presentada, al haber aportado el adjudicatario la documentación requerida y constituido la garantía definitiva.

### **LOTE II: MATERIAL PARA ACTIVIDADES**

Nº	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	PRECIO €/Ud.
2.1	Pegamento universal transparente	1,55
2.2	Cola blanca con latex 0.750 l	3,25
2.3	Pegamento Instantáneo 3 gr.	2,30
2.4	Goma de borrar Mars plastic Staedtler o similar	0,25
2.5	Rotulador Edding 1200 Negro o similar	0,44
2.6	Rotulador de tinta líquida Trazo 0,5 Color negro	0,47
2.7	Bolsa airbag 270x360	0,88
2.8	Bolsa airbag 220x360	0,40
2.9	Cinta adhesiva Tesa transparente 66 m x 50 mm Código 44322	3,02
2.10	Plastidecor caja de 24 u	3,62
2.11	Etiquetas autoadhesivas blancas A4 INETA 30X40 mm Caja 100 u. o similar	6,57
2.12	Etiquetas autoadhesivas blancas A4 APLI 63.5X38.1 mm Caja 100	4,38



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## M I E R E S

	u. o similar	
2.13	Etiquetas autoadhesivas Blancas 10 x 20 mm	0,28
2.14	Masilla adhesiva blanca Multi-Tack 55 GR.	0,86
2.15	Rollo papel de regalo variado	0,92
2.16	Tijera escolar 13 cm	0,51
2.17	Agujas señalizadoras Caja de 100 unidades	0,70
2.18	Guantes desechables de vinilo. Caja 100 u.	2,54
2.19	Carpetas folio con tres solapas cartón azul mate lomo 30 mm.	0,51
2.20	Carpeta A4 con tres solapas cartón satinado de colores Pack de 10	6,30
2.21	Carpetas gomas A3 cartón negro	4,63
2.22	Llavero señalizador plástico	0,13
2.23	Expositor plástico de sobremesa A4 horizontal/vertical	3,24
2.24	Expositor plástico multiusos de sobremesa A5 horizontal/vertical	1,97
2.25	Expositor plástico de sobremesa A3 horizontal/vertical	5,69
2.26	Fichero de cartón forrado color verde con corredera 220x 155x360 mm	11,56
2.27	Cuaderno Paperblanks tapa flexible decorada 180 x 230 mm.	16,49
2.28	Cuaderno Paperblanks tapa dura decorada 180 x 230 mm.	23,10
2.29	Cinta para rotuladora Dymo Label Point 150	12,40
2.30	Tapas encuadernar sistema Impressbind A4 rígidas lomo 7 mm color burdeos	3,07
2.31	Estuche de plástico para DVDs Pack de 10	2,00
2.32	Marco adhesivo magnético A4 Pack de 2	11,75
2.33	Marco adhesivo magnético A3 Pack 2	17,32
2.34	Archivador cartón forrado polipropileno tamaño folio cuatro anillas	1,90
2.35	Fechador manual 4 mm	1,85
2.36	Rollo Plástico burbuja 1 x 25 m.	10,30
2.37	Pila botón alcalina LR 4A Blister 2 u.	2,07
2.38	Cinta de montaje extrafuerte doble cara 8 mm. X 10 m.	7,44
2.39	Gomets forma cuadrada 20 x 20 mm. En rollo colores	2,67
2.40	Fundas Multitaladro transparentes A4 para fotografías formato 21 x 15 cm. Caja de 50 u.	12,97
2.41	Fundas multitaladro transparentes A4 para fotografías formato 10 x 15 cm. Caja de 50 u.	19,99
2.42	Ojos de 10 mm. Paquete 100 u.	1,97
2.43	Cartulinas blancas DIN A4 color blanco 185gr/m <sup>2</sup> paquete de 50 unidades	3,09
2.44	Cartulinas de colores variados tamaño 50x60 185 gr/m <sup>2</sup> paquetes de	11,50





## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

	25 hojas	
2.45	Cartulinas de colores metalizados tamaño 50x60 250 gr/m <sup>2</sup> paquetes de 10 unidades	4,60
2.46	Cartulinas colores variados DIN A4 185 gr/m <sup>2</sup> paquetes de 50 unidades	3,46
2.47	Rollo Papel Kraft blanco 80 gr/m <sup>2</sup> 300m	74,12
2.48	Rollo papel Kraft colores variados 80gr/m <sup>2</sup> 150 m	31,03
2.49	Velcro 10mx20mm Blanco	12,33
2.50	Rollo Adhesivo forralibros 0,50 x 20 m 80 micras	11,05
2.51	Plancha de goma eva colores variados tamaño grande 40x60 cm	3,10
2.52	cola blanca rápida 1 kg	3,25
2.53	Témpera líquida de colores variados botella de 750 ml	2,89
2.54	Pintura de dedos botella de 750 ml uso escolar	3,61
2.55	Pincel grueso	0,71
2.56	Pinturas de ceras classbox 12 unidades y 16 colores	31,22
2.57	Rotuladores escolares gruesos colores variados school pack de 108 unidades (9 unidades y 12 colores)	24,93
2.58	Recambios pistola termofusible paquete de 22 recambios	2,85
2.59	Minipistola termofusible	3,69
2.60	Goma Adhesiva	1,00
2.61	Rollo Dressy Bond	8,73
2.62	Pegamento instantáneo con pincel 5 gr	5,57
2.63	Cinta perfiladora 25 mmx50 m	1,30
2.64	Cinta doble cara ancha 20mmx50m	9,00
2.65	Pegamento barra especial diferentes tejidos y materiales	0,66
2.66	Gomets autoadhesivos en rollo formas y colores variados	2,61
2.67	Gomets autoadhesivos en rollo color metalizado	4,74
2.68	Plastilina colores variados 350 gr	1,45
2.69	Pasta de modelar terracota 1/2 kg	1,41
2.70	Papel crespón rollo 50x250 cm 32 gr	0,31
2.71	Papel celofán colores variados 30 gr tamaño 50x60cm	2,08
2.72	Papel charol colores variados hojas de 50x60 cm	3,59
2.73	Papel seda colores variados 19 gr tamaño 51x76 cm	1,69
2.74	Papel certificados formato A4	0,34
2.75	Rodillo esponja 45 mm	0,55
2.76	Maquillaje barra uso escolar	0,54
2.77	Cutter	0,30
2.78	Rotulador Edding 1200 Negro, rojo y azul o similar	0,44



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

2.79	Purpurina colores variados bote de 100gr	2,96
2.80	Cinta adhesiva de colores 19mmx33mm	0,80
2.81	Planificador semanal de escritorio 42x31 cm	5,61
2.82	Agenda Infantil espiral día página castellano, especial escuela infantil	3,30
2.83	DVD+R 4,7 Gb 16 x Caja de 50 unidades	11,94
2.84	Hojas álbum sobre primer día 235 mm. alto x 205 mm. Ancho de 4 anillas y dos compartimentos (111 mm. X 185 mm.)	1,10
2.85	Bolsas de plástico para disfraces medidas 62x90 cm. De colores variados, paquetes de 25 bolsas	8,00

6ª Adjudicar a MÓNICA GARCÍA GONZÁLEZ NIF: 09412356C, el contrato para la prestación del suministro del “LOTE 4: PAPELERIA IMPRESA” CPV: 22900000-9, tramitado mediante procedimiento abierto simplificado, por un importe no superior a 11.035 euros más 2.317,35 euros de IVA, lo que hace un total de 13.352,35 euros (IVA incluido) y por los precios unitarios que se relacionan a continuación. Siendo el PLAZO DE ENTREGA de los suministros de 4 DÍAS HÁBILES y el de DURACIÓN DEL CONTRATO de UN AÑO que podrá ser prorrogado por una anualidad más, todo ello de acuerdo con los Pliegos de Prescripciones técnicas y de Cláusulas administrativas que rigieron la licitación y la oferta presentada, al haber aportado el adjudicatario la documentación requerida y constituido la garantía definitiva.

### **LOTE IV: PAPELERIA IMPRESA**

Nº	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	PRECIO €/Ud.
4.1	Sobres pequeños 120 x 176 mm. Reciclados, con membrete del Ayto. Caja de 500 uds.	23
4.2	Sobres medianos 190 x 250 mm. Reciclados, con membrete del Ayto. Caja de 500 uds.	28
4.3	Sobres A4: 229 x 324 mm. Reciclados, con membrete del Ayto. Caja de 250 uds.	34
4.4	Sobres folio prolongado: 250 x 353 mm. Reciclados, con membrete del Ayto. Caja de 250 uds.	38
4.5	Sobres de ventanilla. Reciclados y con membrete del Ayto. caja de 500 uds (NOT.).	27
4.6	Carpetas de expte. en cartulina blanca SR (A3) de 110 grs. y con hendido. Paquete de 500 uds.	39
4.7	Carpetas de expte. en cartulina colores diversos 240 gr., impresas según petición. Tamaño 50 x 30 aprox. Paquete de	60



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

	500 uds.	
4.8	Carpetas de expte. en cartulina colores diversos 240 gr., con pestaña marcadora en el margen superior derecha de la página de cierre, tamaño 32x24 cm. (más la pestaña) impresas según petición. Paquete de 500 uds.	90
4.9	Carpetas expediente cartulina color azul 240 gr., tamaño doble folio impreso color 2 caras, paquete 500 uds.	100
4.10	Solicitudes de carácter general: tamaño Din A4. 1 Tinta, 1 Cara. Impresas según petición. Cajas de 1.000 unidades	65
4.11	Folios Din A4. 120 gr. con dos microperforados. 2 Tintas, 2 Caras, 2 Tintas. 1000 unidades	110
4.12	Folios Din A4. 120 gr. con dos microperforados. 1 Tinta, 1 cara, 1 tinta. 1000 unidades	80
4.13	Talonarios de 25 juegos triplicados tamaño cuartilla, papel autocopiante, impreso en dos tintas diferentes planchas, 2ª rosa, 2 caras, numerados, encuadernados con solapa impresa 1 tinta "MULTAS"	5
4.14	Talonarios de 25 juegos triplicados tamaño equivalente a folio, papel autocopiante, impreso en tres tintas, diferentes planchas, con solapa impresa a 1 tinta "RETIRADA VEHICULOS GRUA"	8
4.15	Cartillas Leo Dípticos impresos color 2 caras, 11x15.5 cm, plastificados brillo 1 cara, cartulina gráfica 350 gr	0,40
4.16	Marcapáginas Leo impresos color 2 caras, 70x20cm. plastificados brillo 2 caras, cartulina gráfica 350 gr.	0,30
4.17	Tarjetas solicitud préstamo, 12 X 8 cm., impresas cartulina 240 gr. 2 caras color sin plastificar	0,30
4.18	Cartón pluma de 1cm autoadhesivos impresos color (20 mods.) 1.5 x 30 cm	1,20

7º Adjudicar a la empresa GERSA INFORMATICA, S.L. CIF: B60202876, el contrato para la prestación del suministro del "LOTE 5: PAPEL PARA FOTOCOPIADORA" CPV: 30197643-5, tramitado mediante procedimiento abierto simplificado, por un importe no superior a 9.720,00 euros más 2.041,20 euros de IVA, lo que hace un total de 11.761,20 euros (IVA incluido) y por los precios unitarios que se relacionan a continuación. Siendo el PLAZO DE ENTREGA de los suministros de 4 DÍAS HÁBILES y el de DURACIÓN DEL CONTRATO de UN AÑO que podrá ser prorrogado por una anualidad más, todo ello de acuerdo con los Pliegos de Prescripciones técnicas y de Cláusulas administrativas que rigieron la licitación y la oferta presentada, al haber aportado el adjudicatario la documentación requerida y constituido la garantía definitiva.



AYUNTAMIENTO

DE

MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**LOTE V: PAPEL PARA FOTOCOPIADORA**

Nº	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	PRECIO €/Ud.
5.1	Papel eco DIN A4. (paquetes de 500)	4,75
5.2	Papel eco DIN A3 (paquetes de 500)	8,80

8º Requerir a los expresados adjudicatarios en orden a la formalización de los contratos.

**SEGUNDO.-** Remitir expediente a Contratación (Negociado de Gestión Administrativa) para su ejecución.

**12. DIRECCION DE OBRAS**

**Referencia:2021/5323**

**ASUNTO Nº DOCE.-CERTIFICACION Nº SEIS DE LAS OBRAS DE RECUPERACION DE ESPACIOS PÚBLICOS DE USO MÚLTIPLE: PROYECTO OÑON – FASE II.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes, ACUERDA

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 13/10/2022, formulada por la Ingeniera Civil, en los siguientes términos:

Aprobar la Certificación nº 6 de las obras Recuperación de Espacios Públicos de uso Múltiple: Proyecto Oñón-Fase II, por un importe 12.218,25 euros (IVA incluido).

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente a Dirección de Obras para su tramitación.

**13. DIRECCION DE OBRAS**

**Referencia:2022/6638**

**ASUNTO Nº TRECE.- CERTIFICACION Nº DOS DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE “MEJORA DE LA INSTALACION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA E INSTALACIÓN CONTRA INCENDIOS EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL FÁBRICA DE MIERES”.**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** , por unanimidad de los presentes, ACUERDA

**PRIMERO.-**Aprobar la propuesta de 13/10/2022, formulada por la Ingeniera Civil en los siguientes términos:

Aprobar la Certificación nº 2 de las obras del proyecto de “Mejora de la instalación de abastecimiento de agua e instalación contra incendios en el Polígono Industrial Fábrica de Mieres”, por un importe de 18.116,74 euros (IVA incluido)

**SEGUNDO.-**Remitir expediente a Dirección de Obras para su tramitación.

**14. DIRECCION DE OBRAS**

**Referencia:2022/4303**

**ASUNTO N° CATORCE.-CERTIFICACION N° TRES DE LAS OBRAS DE “REHABILITACION DE FACHADAS:COLEGIO PÚBLICO TEODORO CUESTA”**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes, ACUERDA

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta de 10/10/22, formulada por la Arquitecta Técnica en los siguientes términos:

Aprobar la Certificación nº 3 de las obras de “Rehabilitación de fachadas: Colegio Público Teodoro Cuesta”, por importe de 75.310,32 euros (IVA incluido).

**SEGUNDO.-**Remitir expediente a Dirección de Obras para su tramitación.

**15. DIRECCION DE OBRAS**

**Referencia:2022/7670**

**ASUNTO N° QUINCE.- CERTIFICACION N° DOS DE LAS OBRAS DE “CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIO SEDE DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN DEL POBLADO MINERO DE BUSTIELLO”**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local** por unanimidad de los presentes, ACUERDA,



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**PRIMERO.**-Aprobar la propuesta de 10/10/2022 formulada por la Arquitecta Municipal en los siguientes términos:

Aprobar la Certificación nº 2 de las obras de “Conservación y mantenimiento del edificio sede del Centro de Interpretación del poblado minero de Bustiello”, por importe de 19.227,46 euros (IVA incluido).

**SEGUNDO.**-Remitir el expediente a Dirección de Obras para su tramitación.

Ayuntamiento de Mieres 19 de octubre de 2022  
10:46:44  
Documento firmado electrónicamente por  
ANIBAL VAZQUEZ FERNANDEZ  
Alcalde

Ayuntamiento de Mieres 19 de octubre de 2022  
10:03:45  
Documento firmado electrónicamente por  
MARIA JOSE RODRIGUEZ MARTINEZ  
OFICIAL MAYOR