



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**  
**Sesión Extraordinaria y Urgente de 6 de octubre de 2023**  
**EXTRACTO DE ACUERDOS**

**Advertencias previas:**

(art.70.1 “In Fine” de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada al mismo por la ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local: “... No son públicas las Actas de la Junta de Gobierno Local...” aplicable según STC 161/2013 de 26 de septiembre, en las decisiones relativas a atribuciones no delegadas por el Pleno.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (\*) en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre y normativa complementaria de aplicación)

**ASISTENTES**

Manuel Ángel Álvarez Álvarez	Alcalde en funciones
Francisco Javier Garcia Gutierrez	IU
Luis Angel Vazquez Maseda	IU
Rocio Antela Pino	IU
Alvaro Andres Gonzalez Gomez	IU

**AUSENTES**

Aníbal Vázquez Fernández	Sr. Alcalde
M Teresa Iglesias Fernandez	IU
Ana Belen Alonso Losa	IU

La Junta de Gobierno Local adopta los siguientes acuerdos:

**1. SECRETARIA GENERAL.**

**Referencia: SESJGL/2023/38.**

**ASUNTO N° UNO.- PRONUNCIAMIENTO SOBRE EL CARÁCTER URGENTE DE LA SESIÓN**

Sometido el asunto directamente a votación.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA**,

Ratificar el carácter urgente de la sesión.

**2 NEGOCIADO DE RÉGIMEN INTERNO**

Referencia 2023/3890

**ASUNTO Nº DOS.- CONVOCATORIA, BASES ESPECÍFICAS Y ANEXO MODELO DE INSTANCIA DEL PLAN DE EMPLEO CONVOCATORIA 2023.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA**,

**PRIMERO:**

A) Convocar y aprobar las Bases Específicas y el Anexo con el modelo de instancia, que regirán los procesos selectivos y las bolsas de empleo de 27 personas a contratar dentro del Plan de Empleo en el marco de los itinerarios integrados de activación en el ámbito local-convocatoria 2023 del Ayuntamiento de Mieres, para la realización del Plan de Obras denominado “PLAN DE REVITALIZACIÓN DEL ENTORNO RURAL DEL CONCEJO DE MIERES”, cuyas contrataciones serán efectivas en el periodo 2023/2024.

B) Publicar la Convocatoria, Bases y Anexo con el modelo de solicitud el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal y, a efectos de difusión, a través de la página web del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (Trabajastur).

**CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS A CONTRATAR POR EL AYUNTAMIENTO DE MIERES DENTRO DEL PLAN DE EMPLEO CONVOCATORIA 2023 EN EL MARCO DE LOS ITINERARIOS INTEGRADOS DE ACTIVACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL**

**BASE PRIMERA: Objeto**

---

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personas a contratar por el Ayuntamiento de Mieres dentro del Plan de Empleo en el Marco de los Itinerarios Integrados de Activación en el ámbito local (Resolución de 4 de abril de 2023 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, por la que se aprueba la convocatoria 2022 de concesión de subvenciones a Entidades Locales del Principado de Asturias, BOPA de 14 de abril de 2023, y Resolución de 27 de julio de 2017, de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo, por la que se aprueban las bases reguladoras de la



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

concesión de subvenciones a los Ayuntamientos del Principado de Asturias para la ejecución de los Planes de Empleo en el marco de los Itinerarios integrales de Activación en el ámbito local, BOPA de 2 de agosto de 2017). Las presentes bases regulan el proceso de selección de 27 personas desempleadas paradas de larga duración o en situación de exclusión social como personal laboral temporal a tiempo completo en la modalidad de Contrato de Mejora de la Ocupabilidad y la Inserción Laboral de acuerdo a la disposición adicional novena del Real Decreto Ley 32/2021 de 28 de diciembre. Asimismo, se prevé la creación de una bolsa de empleo tras el proceso de selección inicial con los/as trabajadores/as que habiendo superado las fases de concurso-oposición o bien con los/as participantes en el sorteo de peón según reglas del citado procedimiento que consta en estas bases, no hubieran obtenido suficiente puntuación para acceder al puesto de trabajo, en ambos casos las bolsas de empleo tendrán efectos, únicamente, para contrataciones en el presente plan de empleo convocatoria 2023.

La duración de los contratos será de un periodo máximo de año.

El personal que se contrata al amparo del presente plan de empleo se destinara a la ejecución del PLAN “REVITALIZACIÓN DEL ENTORNO RURAL DEL CONCEJO DE MIERES”, trabajos que presentan autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad normal del ayuntamiento, siendo este, exclusivamente, el objeto de los contratos

Las ocupaciones, número de puestos, requisitos de titulación y/o experiencia serán:

OCUPACIÓN	NÚMERO DE PUESTOS	REQUISITOS DE TITULACIÓN/EXPERIENCIA
INGENIERO/A TÉCNICO/A	2 Colectivo general	Ingeniero/a Técnico/a de Obras públicas y/o Grado en Ingeniería Civil, y/o Grado en Ingeniería de Obras Públicas, y/o Ingeniero Técnico de Minas: especialidad de sondeos y prospecciones y/o Grado en Ingeniería de los recursos mineros y energéticos, y/o Grado en Tecnologías Mineras y/o Ingeniero/a Técnico/a Forestal y/o Grado en Ingeniería Forestal y del Medio natural y/o Ingeniero Industrial y/o Grado en Ingeniería de Organización Industrial y/o Grado en Tecnologías Industriales y/o Grado en Ingeniería Mecánica + Permiso de conducir B
OFICIAL ALBAÑIL	4 - 1 Colectivo general - 3 Reservados/as a parados/as	Técnico/a de Grado Medio en construcción o títulos equivalentes de anteriores sistemas educativos o



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

	de larga duración mayores de 45 años a fecha 14 de abril de 2023.	Certificado de Profesionalidad de Nivel 2 que esté directamente relacionado con los títulos anteriores + 1 año de experiencia profesional acreditada directamente relacionada con la actividad objeto del contrato o Estar en posesión de la titulación en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente + 2 años de experiencia profesional acreditada directamente relacionada con la actividad objeto del contrato  + Permiso de conducir B
OFICIAL CONDUCTOR/A	1 Reservado/a a parados/as de larga duración mayores de 45 años a fecha 14 de abril de 2023	CAP (Certificado de Aptitud profesional para conductores) + Permiso de Conducir categoría C.
OFICIAL CARPINTERO	2 Reservados/as a parados/as de larga duración mayores de 45 años a fecha 14 de abril de 2023	Técnico/a de Grado Medio en carpintería y mueble, en instalación y amueblamiento, en procesado y transformación de la madera o títulos equivalentes de anteriores sistemas educativos o Certificado de Profesionalidad de Nivel 2 que esté directamente relacionado con los títulos anteriores + 1 año de experiencia profesional acreditada directamente relacionada con la actividad objeto del contrato o Estar en posesión de la titulación en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente + 2 años de experiencia profesional acreditada directamente relacionada con la actividad objeto del contrato



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

		+ Permiso de conducir B
OFICIAL PINTOR	2 Reservados/as a parados/as de larga duración mayores de 45 años a fecha 14 de abril de 2023.	Técnico/a de Grado Medio en obras de interior, decoración y rehabilitación o títulos equivalentes de anteriores sistemas educativos o Certificado de Profesionalidad de Nivel 2 que esté directamente relacionado con los títulos anteriores + 1 año de experiencia profesional acreditada directamente relacionada con la actividad objeto del contrato o Estar en posesión de la titulación en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente + 2 años de experiencia profesional acreditada directamente relacionada con la actividad objeto del contrato  + Permiso de conducir B
PEÓN	16 -2 Colectivo general -6 Reservados/as a parados/as de larga duración mayores de 45 años a fecha 14 de abril de 2023. -8 Reservados/as a perceptores/as del salario social básico a fecha 14 de abril de 2023.	No se requiere el cumplimiento de ningún requisito específico de formación y/o experiencia.

La reserva expresa de puestos de trabajo para el colectivo de mayores de 45 años y para perceptores del Salario Social Básico exigida por el Servicio Público de Empleo no supondrá, en ningún caso, su exclusión en los puestos de trabajo no reservados a los citados colectivos.

Cada candidato/a no podrá concurrir a más de dos de las plazas ofertadas. En caso de concurrir a más de una plaza deberá indicar en cada una de las solicitudes presentadas el orden de preferencia para el supuesto de que resulte seleccionado/a en ambas.

Si una vez concluido el proceso de selección alguna de las plazas ofertadas por el Ayuntamiento de Mieres resultase vacante, el Ayuntamiento podrá aumentar el número de plazas, de entre las



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

ocupaciones que aparecen recogidas en estas bases, donde existiesen candidatos/as en la bolsa de empleo.

A estos trabajadores les será de aplicación el CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL SUBSCRITO POR LOS AYUNTAMIENTOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS DENTRO DE LOS PLANES DE EMPLEO EN EL MARCO DE LOS ITINERARIOS INTEGRALES DE ACTIVACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL Y DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO EN PRÁCTICAS, SUSCRITO AL EFECTO POR LA FEDERACIÓN ASTURIANA DE CONCEJOS Y LOS SINDICATOS FIRMANTES DEL ACUERDO PARA LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL ( CONCERTACIÓN SOCIAL ASTURIAS 2016-2019) Y LA RESOLUCIÓN DE 9 DE ABRIL DE 2019 DE MODIFICACIÓN DE LAS RETRIBUCIONES SALARIALES .

#### **BASE SEGUNDA: Publicidad del proceso**

---

Las presentes Bases y convocatoria serán publicadas en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA) y en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal.

Los sucesivos anuncios y publicaciones relativos a esta convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal.

Asimismo se remitirá esta oferta de empleo a la oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias de Mieres, a efectos de su difusión en TRABAJASTUR.

#### **BASE TERCERA: Destinatarios**

---

El Plan de Empleo en el marco de los itinerarios Integrales de Activación en el ámbito local irá destinado a personas desempleadas que, cumpliendo los requisitos establecidos en las bases cuarta y quinta, pertenezcan a uno de los siguientes colectivos a fecha **14 de abril de 2023**:

1. Personas que pertenezcan al colectivo de **Parados de larga duración**. Se consideran parados de larga duración las personas que en los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria (14 de abril de 2023), no hayan trabajado o participado en un programa de formación que conlleve contraprestación económica más de noventa y tres días. Para el cómputo de días se tendrán en cuenta las fechas de alta y baja que figuran en el informe de vida laboral de las personas desempleadas. En los supuestos de jornada a tiempo parcial se tendrá en cuenta el equivalente en días trabajados que bajo tal epígrafe figuran en el certificado de vida laboral.
2. Personas en **situación de exclusión social**, incluidas en el artículo 2 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación de las empresas de inserción:
  - a. Perceptores de Rentas Mínimas de Inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma, así como los miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de ella.



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## M I E R E S

- b. Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por alguna de las siguientes causas:
  - Falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la Unidad Preceptora.
  - Haber agotado el periodo máximo legalmente establecido.
- c. Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de Instituciones de Protección de Menores.
- d. Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.
- e. Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- f. Menores internos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del Reglamento de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, así como los que se encuentran en situación de libertad vigilada y los ex internos.
- g. Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.
- h. Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social autorizados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.

La situación de exclusión de las personas pertenecientes a los colectivos a los que se hace referencia deberá ser acreditada por los Servicios Sociales Públicos competentes.

### **BASE CUARTA: Requisitos generales**

---

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de otros Estados en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se regula el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los “Derechos y Libertades de las personas extranjeras en España y su integración social“ que establece en su artículo 10.2 que, las personas extranjeras podrán acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. A tal efecto podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.
- b) Los/las extranjeros/as con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que las personas españolas siempre que acrediten estar en posesión de la titulación correspondiente previamente homologada o convalidada por el organismo competente y de acuerdo a la legislación vigente.
- c) Tener 16 años cumplidos y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa en la Administración Local de conformidad con la legislación vigente.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

- e) No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- f) Estar en posesión de la titulación requerida, cursos de formación y/o experiencia laboral exigible para cada una de las plazas ofertadas.

### **BASE QUINTA: Requisitos específicos**

---

Las personas desempleadas a contratar dentro de los Planes de empleo habrán de cumplir los siguientes requisitos que aparecen recogidos en la Resolución de 4 de abril de 2023 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias:

1. Pertener a uno de los colectivos enumerados en la base tercera y que son los siguientes:
  - a) Personas que pertenezcan al colectivo de Parados de Larga Duración.
  - b) Personas en situación de exclusión social incluidas en el artículo 2 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación de las empresas de inserción.
2. No ser perceptoras de prestación por desempleo de nivel contributivo a fecha de publicación de la convocatoria (14 de abril de 2023).
3. Estar inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la fecha de inicio de su contrato.
4. Cumplir con el requisito de edad y colectivo social establecido en las plazas reservadas a mayores de 45 años o personas perceptoras del Salario Social Básico. Serán consideradas personas beneficiarias del Salario Social Básico tanto el titular del derecho como cada una de las personas que integran su unidad económica de convivencia independiente, en los términos establecidos en la Ley del Principado de Asturias 4/2005 de 28 de octubre, de Salario Social Básico.
5. En el momento de la celebración del contrato, formalizar el compromiso de seguir el itinerario personalizado de inserción.

Exclusiones: No podrán participar en la presente convocatoria aquellas personas que hubieran tenido una relación laboral con el Ayuntamiento de Mieres o su sector público de una duración superior a 4 meses, formalizada al amparo de los siguientes programas de subvenciones:

- a. Convocatoria 2021 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias de ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la línea correspondiente a Planes de Empleo (convocatoria aprobada por Resolución del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias de 14 de junio de 2021, BOPA de 23 de junio).
- b. Convocatoria 2022 de concesión de subvenciones a entidades locales del Principado de Asturias en la línea de Planes de Empleo en el marco de los itinerarios integrales de activación en el ámbito local (convocatoria aprobada por Resolución del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias de 21 de julio de 2022, BOPA de 29 de julio).





AYUNTAMIENTO

DE

MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

### **BASE SEXTA: Lugar y plazo de presentación de solicitudes**

---

La solicitud, en modelo normalizado que se encontrará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres, dentro del trámite 09.02 “proceso selectivo Plan de empleo” (pestaña todos los trámites, ámbito empleo) (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>) así como en la oficina de asistencia en materia de registro del Ayuntamiento de Mieres. Deberá presentarse en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Mieres por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas así como también puede hacerse en la oficina de asistencia en materia de registro del Ayuntamiento de Mieres, sito en la Plaza de la Constitución, s/n, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, acompañada de la documentación que se especifica en la base séptima.

El plazo de presentación de solicitudes será de **5 días** a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial del Principado de Asturias. Cada candidato/a podrá optar, como máximo a dos de las plazas ofertadas en la convocatoria (máximo dos instancias). En caso de concurrir a más de una plaza deberá presentar una instancia por cada plaza a la que se presente.

### **BASE SÉPTIMA: Documentación**

---

Para participar en el proceso de selección a la **solicitud debidamente cumplimentada y firmada** según modelo normalizado en la que se declare manifiestamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para concurrir al proceso selectivo se acompañará:

1. Fotocopia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
2. Copia, en su caso, del Certificado en vigor acreditativo de la discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante, expedido por el organismo competente siempre y cuando la discapacidad sea compatible con el desempeño de las tareas a desarrollar.
3. Copia, en su caso, de la documentación que acredite una situación de violencia de género de conformidad con el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género:

*“Las situaciones de violencia de género que dan lugar al reconocimiento de los derechos regulados en esta ley se acreditarán mediante una sentencia condenatoria por cualquiera de las manifestaciones de la violencia contra las mujeres previstas en esta ley, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia contra las mujeres mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida de la Administración Pública competente destinados a las víctimas de violencia de género, o por cualquier otro título, siempre que ello esté previsto en las disposiciones normativas de carácter sectorial que regulen el acceso a cada uno de los derechos y recursos.*

*En el caso de víctimas menores de edad, la acreditación podrá realizarse, además, por documentos sanitarios oficiales de comunicación a la Fiscalía o al órgano judicial.*



AYUNTAMIENTO

DE

MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

*El Gobierno y las comunidades autónomas, en el marco de la Conferencia Sectorial de Igualdad, diseñarán, de común acuerdo, los procedimientos básicos que permitan poner en marcha los sistemas de acreditación de las situaciones de violencia de género.”*

Por motivos de seguridad, los datos personales de las mujeres víctimas de violencia de género, tendrán carácter reservado y serán de acceso restringido, siendo custodiados con especial cautela, arbitrándose los mecanismos necesarios para proteger la identidad de estas mujeres.

Los/las aspirantes con discapacidad que soliciten las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas deberán hacerlo constar junto con la instancia de solicitud, mediante escrito en el que manifiesten las necesidades específicas que tengan para acceder y desarrollar el proceso de selección. A dicha solicitud deberán adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad que acredite de forma fehaciente las deficiencias que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido. La adaptación de tiempos no se otorgará de forma automática, debiendo valorarse que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

Los documentos previstos en los apartados 2 y 3 se deberán presentar necesariamente para poder valorar las circunstancias personales de la fase de concurso, entendiéndose que la persona solicitante renuncia al baremo de los puntos correspondientes si no presenta, junto a la solicitud, la documentación prevista como valorable.

El hecho de presentar la solicitud e incluso de superar las pruebas selectivas no creará derecho alguno a el/la aspirante seleccionado/a en caso de incumplimiento de requisitos exigidos en las bases o de haberse observado inexactitud o falsedad en la solicitud aportada.

#### **BASE OCTAVA: Admisión y exclusión de aspirantes**

---

Se entenderán admitidas al proceso selectivo aquellas personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en la base cuarta y quinta.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes se publicará la lista provisional de admitidos/as, y en su caso, excluidos/as, con indicación del motivo de la exclusión, sin que el hecho de figurar inscrito en dicha lista implique el reconocimiento por el Ayuntamiento del cumplimiento de los requisitos de acceso al presente proceso selectivo. Esta lista se expondrá en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal.

Se establece un plazo máximo de tres días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de la lista en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados. Transcurrido ese plazo sin efectuarla se tendrá a la persona interesada por desistida.

En el caso de que no hubiera ningún/a aspirante resulte excluido/a, la lista provisional devendrá directamente como definitiva.

Finalizado el plazo se publicarán las listas definitivas, indicándose en las mismas el lugar, día y hora



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

de celebración de las pruebas, así como la composición del órgano de selección (en el caso de las plazas que precisen proceso selectivo).

Para las plazas de peón en las que se realizará un sorteo público habrá que estar a lo que dispone la Base Décima que regula el mismo.

### **BASE NOVENA: Órgano de selección**

---

A los efectos de facilitar la selección de las personas a contratar, se constituirá una Comisión de Selección en el Ayuntamiento que estará formada por los siguientes miembros:

- **PRESIDENTE/A:** Un/a empleado/a municipal.
- **VOCALES:** Cuatro personas designadas por el órgano competente entre los/las empleados/as públicos y que, al menos uno/a, trabaje en el área objeto de la contratación. De los/as cuatro vocales dos se nombrarán previa consulta y oídos los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019).
- **SECRETARIO/A:** Un/a empleado municipal.

Los miembros de la Comisión de Selección podrán contar con la presencia de asesores/as con voz pero sin voto, en las reuniones que se celebren.

Deberán designarse suplentes que actuarán, en su caso, en sustitución de los/las titulares.

En todo caso la composición de los Tribunales deberá ajustarse a lo previsto en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que establece: “1.- *Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. 2.-El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. 3.- La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie*”.

Así como a lo dispuesto en los apartados e) y f) del art. 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, en los siguientes términos: “e) *Los Tribunales, que contarán con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. f) El número de miembros de dichos Tribunales que en ningún caso será inferior a cinco*”.

### **BASE DÉCIMA: Sistema de acceso**

---

- A) **SISTEMA DE ACCESO PARA LAS PLAZAS DE INGENIERO/A TÉCNICO/A, OFICIALES ALBAÑILES, OFICIAL CONDUCTOR, OFICIALES PINTOR Y OFICIALES CARPINTERO:**



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Se llevará a cabo un **CONCURSO- OPOSICIÓN**, con la utilización de un baremo, una vez superadas las diferentes pruebas selectivas, que atenderá a la situación personal de la persona aspirante.

**1. FASE DE OPOSICIÓN:**

La fecha del examen, con indicación del lugar, día y hora de realización, será determinada por el Sr. Alcalde, simultáneamente a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y designación del Tribunal.

En cada prueba la comparecencia de los/as aspirantes será requerida de viva voz y en llamamiento único. El orden de llamamiento se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el/la opositor/a cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Administración del Principado de Asturias.

Salvo causa de fuerza mayor, apreciada por el Tribunal, la no comparecencia o retraso de un/a aspirante en el momento de los llamamientos, determinará automáticamente el decaimiento en su derecho a participar en el mismo, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo.

En caso de fuerza mayor, considerada y motivada por el Tribunal, se podrá decidir un segundo llamamiento.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento, a los/as opositores/as para que acrediten su identidad. A tal fin deberán estar provistos/as de DNI u otro documento acreditativo de la misma.

Las personas aspirantes realizarán un supuesto práctico determinado por el tribunal inmediatamente antes de la realización de la prueba. Este será de carácter eliminatorio y directamente relacionado con las tareas a desempeñar en el puesto de trabajo. La prueba se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario alcanzar 5 puntos para superarla. No obstante, el órgano de selección podrá acordar rebajar el mínimo exigido para superar la prueba en aquellos casos en que no existan candidatos/as o éstos/as sean insuficientes para continuar o concluir el proceso de selección.

La convocatoria para la realización de la prueba se efectuará en llamamiento único, quedando eliminados/as quienes no comparecieran, salvo causas de fuerza mayor, acreditada, que apreciará el órgano de selección.

**2. FASE DE CONCURSO:**

A las personas aspirantes que hayan superado la prueba selectiva, siempre que se encuentren en alguna de las circunstancias descritas a continuación, se les realizará una valoración de su situación personal, sin que ésta pueda exceder de 5 puntos.

Para la valoración de dicha situación personal se tendrán en cuenta los siguientes criterios, de acuerdo al siguiente baremo:

--	--



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Personas mayores de 52 años a fecha 14 de abril de 2023.	1,25
Mujeres víctimas de violencia de género.	1,25
Personas con discapacidad igual o superior al 33%.	1,25
Mujeres en profesiones subrepresentadas (son aquellas que hayan solicitado el acceso a ocupaciones en las que tengan la condición de subrepresentadas de conformidad con el anexo de la Orden de 16 de septiembre de 1998 para el fomento del empleo estable de mujeres en profesiones y ocupaciones de menor índice de empleo femenino).	1,25

En el caso de que se produzca un empate entre varias personas aspirantes tendrán preferencia, por este orden:

- 1º.- El/la mayor de 52 años a fecha de 14 de julio de 2023 y en el caso de que exista más de un candidato/a mayor de 52 años seleccionado, el que tenga más edad a dicha fecha.
- 2º En caso de menores de 52 años el género menos representado y si los candidatos son del mismo género el de mayor edad.
- 3º.-Por sorteo, efectuado en presencia de los/las aspirantes.

Finalizadas las fases de concurso-oposición se publicará la lista provisional con los resultados obtenidos en dicho proceso (oposición, concurso y puntuación total), otorgándose un plazo para efectuar alegaciones no superior a tres días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación.

Las personas que no hubieran superado la fase de oposición figuraran como no aptos/aptas, y no se les valorará la fase de concurso.

Las listas con los resultados definitivos y las personas propuestas para contratar se publicarán en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal.

El hecho de presentar la Solicitud, e incluso de superar las pruebas, no creará derecho alguno a la persona aspirante en caso de que se produjese incumplimiento de requisitos o se observase inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

**B) SISTEMA DE ACCESO PARA LAS PLAZAS DE PEONES.**

Será a través de un **SORTEO**.

Se realizarán tres sorteos: uno para el colectivo general y otros dos uno para cada uno de las plazas reservados para colectivos prioritarios:



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

1º sorteo- Destinado a las 8 plazas de peones beneficiarios del Salario Social Básico.

2º sorteo- Destinado a las 6 plazas de peones reservadas a mayores de 45 años.

3º sorteo- Destinado a las 2 plazas de peones de colectivo general.

Los sorteos consistirán en la obtención/extracción de al menos el triple de números que de plazas convocadas para poder cubrir las plazas existentes y dejar un grupo suficiente en reserva.

Se realizará ante funcionario/a municipal y su celebración será pública en la fecha y lugar que se publique en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal.

A los efectos de dar publicidad al citado sorteo se utilizarán los medios telemáticos oficiales de retransmisión en directo del Ayuntamiento de Mieres.

Para la celebración de los sorteos se asignará, a cada uno de los inscrito/as, una serie de números atendiendo a los siguientes criterios:

- a) **Un número** por inscrito/a
- b) **Un número más** para las personas mayores de 52 años
- c) **Un número más** para mujeres víctimas de violencia de género
- d) **Un número más** para personas con discapacidad (la discapacidad deberá ser igual o superior al 33%).
- e) **Un número más** las mujeres en profesiones subrepresentadas (son aquellas que hayan solicitado el acceso a ocupaciones en las que tengan la condición de subrepresentadas de conformidad con el Anexo de la Orden de 16 de septiembre de 1998 para el fomento del empleo estable de mujeres en profesiones y ocupaciones de menor índice de empleo femenino).

Para la adjudicación de los números de los sorteos, se ordenará a los/as candidatos/as por orden alfabético, comenzando por la letra A del primer apellido, y a cada uno se irán adjudicando los números correlativos correspondientes teniendo en cuenta la situación acreditada.

Previo a los sorteos se publicarán las listas provisionales, una para cada uno, con los números adjudicados a cada persona. En el plazo máximo de tres días hábiles desde su publicación se podrá reclamar por los números adjudicados, elevándose a definitiva una vez transcurrido el mencionado plazo, y en su caso resuelta las alegaciones.

Posteriormente, se publicará la relación de personas a contratar en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal. así como cualquier otra incidencia que, desde el ámbito municipal, se considere conveniente recoger.

Realizado el sorteo y comprobada la documentación para la contratación si resultase que alguna de las plazas reservadas para mayores de 45 años o beneficiarios/as del Salario Social Básico quedase



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

desierta se contratará de las bolsas en la que haya aspirantes que cumplan dichos criterios.

#### **BASE DÉCIMO PRIMERA: Reclamaciones**

---

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar derivadas de los procesos de selección serán resueltas por la Comisión de Selección.

#### **BASE DÉCIMO SEGUNDA: Contratación**

---

Finalizadas las pruebas selectivas y con carácter previo a la propuesta de contratación se comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos en la base quinta y cualquier otra circunstancia personal declarada en la solicitud. Posteriormente, se publicará la relación de personas a contratar en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal así como cualquier otra incidencia que, desde el ámbito municipal, se considere conveniente recoger.

Para ello, el Ayuntamiento de oficio consultará los datos personales obrantes en los archivos municipales al objeto de verificar cumplimiento de requisitos, a no ser que se manifestó la oposición por el/la participante en el proceso selectivo.

Asimismo, solicitará, si fuese necesario, informe de vida laboral a la Tesorería de la Seguridad Social, información relativa a la situación de percepción de prestaciones al Servicio Público de Empleo Estatal y solicitará la acreditación de la condición de persona inscrita como demandante de empleo no ocupado/a al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, en caso contrario recabará de las personas seleccionadas para contratar la siguiente documentación en un plazo máximo de 3 días desde que se publique la lista de las personas seleccionadas y a contratar :

1. En el caso de personas pertenecientes al colectivo de parados de larga duración (Se consideran parados de larga duración las personas que en los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria no hayan trabajado o participado en un programa de formación que conlleve contraprestación económica más de noventa y tres días. Para el cómputo de días se tendrán en cuenta las fechas de alta y baja que figuran en el informe de vida laboral de las personas desempleadas. En los supuestos de jornada a tiempo parcial se tendrá en cuenta el equivalente en días trabajados que bajo el epígrafe figuran en el certificado de vida laboral, Informe de Vida Laboral actualizado expedido por la Seguridad Social.
2. En el caso de personas pertenecientes al colectivo de exclusión social Informe acreditativo de la situación de exclusión social a fecha 14 de abril de 2023 emitido por los Servicios Sociales Municipales correspondientes.
3. Copia, en su caso de la documentación acreditativa de la formación requerida en las bases para la plaza a la que se opta. Se acreditará mediante título legalmente expedido u en su defecto, otra documentación oficial que acredite fehacientemente la finalización de los estudios correspondientes al mismo.
4. Copia de la documentación que acredite la experiencia profesional exigida, la categoría y la especialidad laboral (informe de vida laboral + certificado de empresa, contrato de trabajo, alta en



## AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

## MIERES

- el I.A.E para el caso de trabajadores autónomos, o cualquier otra documentación que permita conocer de manera inequívoca la función o puesto de trabajo desempeñado).
5. Copia del permiso de conducción requerido.
  6. Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal que acredite que el/la titular no es perceptor/a de prestación por desempleo de nivel contributivo a fecha 14 de abril de 2023.
  7. Informe de situación de desempleo en el que figure inscrito como demandante de empleo no ocupado/a en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias a fecha de formalización del contrato.
  8. Para las plazas reservadas al colectivo de beneficiarios del Salario Social Básico Informe acreditativo de la condición de ser beneficiario del Salario Social Básico a fecha 14 de abril de 2023 emitido por los Servicios Sociales Municipales.
  9. Cualquier otra documentación que determine el Ayuntamiento en función del puesto a cubrir.
  10. Ficha de acreedores en el modelo facilitado por el Ayuntamiento de Mieres.

Si de la comprobación de la documentación resultara que las personas propuestas no reuniesen alguno de los requisitos establecidos en estas bases o no acreditaran alguna de las circunstancias declaradas se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo la persona o personas interesadas en los derechos e intereses legítimos a ser contratadas.

Por otro lado, y también con carácter previo a la contratación, las personas seleccionadas firmarán el ANEXO de autorización para que la Administración del Principado de Asturias recabe a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, la consulta de la vida laboral de las personas trabajadoras a la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, firmarán declaración responsable de que cumple todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable a la Convocatoria 2023 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo en la línea de actuación: Subvenciones para la ejecución de planes de empleo en el marco de los itinerarios integrales de Activación en el ámbito local. Igualmente, firmará declaración responsable de que conoce que su contrato está cofinanciado por el Programa Fondo Social Europeo + 2021-2027, y que asume el compromiso de seguir el itinerario personalizado de inserción, así como el compromiso de facilitar la información precisa para elaborar los indicadores de ejecución y resultados de acuerdo con lo que establece la normativa reguladora del FSE+.

Posteriormente se elevará propuesta de contratación al Alcalde-Presidente de los/las aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido en el total del proceso selectivo y se formalizará el contrato de trabajo temporal para cada uno de los puestos ofertados, resultando de aplicación el Convenio Colectivo suscrito al efecto por la Federación Asturiana de Concejos y los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019) y la Resolución de 9 de abril de 2019 de modificación de las retribuciones salariales.

Se establece un periodo de prueba de un mes, tal y como se establece en el Convenio Colectivo anteriormente mencionado.

Asimismo, las personas propuestas serán sometidas al reconocimiento médico oportuno a fin de obtener la conformidad médica necesaria que acredite su aptitud para el normal ejercicio de las funciones a desarrollar.





AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**BASE DÉCIMO TERCERA: Sustituciones**

---

En el caso de que las personas seleccionadas causaran baja, la elección de la persona sustituta recaerá sobre la siguiente aspirante de la bolsa de empleo constituida tras el proceso de selección inicial, siempre que cumpla con los requisitos establecidos. Si aquella bolsa se hubiera agotado el Ayuntamiento puede optar entre iniciar un nuevo proceso selectivo (excepto en el supuesto de los peones que se procedería a realizar un nuevo sorteo entre las solicitudes ya presentadas o realizar llamamiento de bolsas existentes.

**BASE DÉCIMO CUARTA: Recursos**

---

La Convocatoria, sus bases y cuantos actos Administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados. Asimismo, podrán ser objeto de impugnación, las resoluciones y los actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable en derechos o intereses legítimos. Las personas interesadas podrán interponer, ante el órgano competente de la Entidad Local, los recursos de alzada y potestativo de revisión que cabría fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**BASE DÉCIMO QUINTA: Protección de datos de carácter personal.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos se le informa que los datos personales que sean facilitados por las personas participantes en el presente proceso de selección de personal serán tratados por parte del Ayuntamiento de Mieres según los siguientes términos y condiciones:

- Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Mieres.
- Finalidad del tratamiento: Los datos personales serán tratados por parte del Ayuntamiento para la gestión del proceso de selección de personal.
- Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento de las personas que voluntariamente participan en el proceso selectivo.
- Destinatarios: Los datos identificativos (nombre y apellidos o DNI., posible causa de exclusión, puntuaciones del proceso selectivo)
- Estos datos serán publicados en los medios de publicidad recogidos en las presentes Bases, y salvo este supuesto, no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.
- Derechos: Los/as interesados/as podrán acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Mieres - Plaza de la Constitución s/n 33600 Mieres (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Los/as participantes en el proceso selectivo consienten el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones anteriormente indicadas.

ANEXO MODELO INSTANCIA	14616310451415064753
------------------------	----------------------



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente al Negociado de Régimen Interno, para su tramitación.

**3. NEGOCIADO DE REGIMEN INTERNO.**

**Referencia: 2023/3890.**

**ASUNTO N° TRES.- CONVOCATORIA, BASES ESPECÍFICAS Y ANEXO MODELO DE INSTANCIA DEL PROGRAMA PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS FORMATIVOS PARA ADQUIRIR LA PRÁCTICA PROFESIONAL ADECUADA AL NIVEL DE ESTUDIOS- CONVOCATORIA 2023.**

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad de los presentes, **ACUERDA**,

**PRIMERO:**

A) Convocar y aprobar las Bases Específicas y el Anexo con el modelo de instancia. que regirán los procesos de selección y las bolsas de empleo de las diez personas a contratar dentro del programa para la “celebración de contratos formativos para adquirir la práctica profesional adecuada al nivel de estudios-convocatoria 2023” en el Ayuntamiento de Mieres, cuyas contrataciones se harán efectivas en el periodo 2023/2024, en el marco de las Resoluciones del Servicio Público de Empleo arriba citadas.

B) Publicar la Convocatoria y Bases en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal y, a efectos de difusión, a través de la página web del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (Trabajastur).

**CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS A CONTRATAR POR EL AYUNTAMIENTO DE MIERES PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS FORMATIVOS PARA ADQUIRIR LA PRÁCTICA PROFESIONAL ADECUADA AL NIVEL DE ESTUDIOS CONVOCATORIA 2023**

**BASE PRIMERA: Objeto**

---

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personas a contratar en el Ayuntamiento de Mieres dentro de los contratos formativos para la adquisición de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios. Las presentes bases regulan el proceso de selección de 10 jóvenes desempleados/as, menores de 30 años, inscritos/as en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil para su posterior contratación por este Ayuntamiento como personal laboral temporal en la modalidad de contrato de trabajo formativos para la adquisición de la práctica profesional, con una duración máxima de un año a jornada completa (Resolución de 14 de abril de 2023 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, por la que se aprueba la convocatoria 2023 de concesión de subvenciones a Entidades



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Locales del Principado de Asturias en materia del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: celebración de contratos en prácticas, BOPA de 29 de julio de 2022, y Resolución de 27 de julio de 2017, de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos del Principado de Asturias con destino a la celebración de contratos de trabajo en prácticas, BOPA de 2 de agosto de 2017). Asimismo, se prevé la creación de una bolsa de empleo tras el proceso de selección inicial con las personas trabajadoras no hayan obtenido suficiente puntuación para acceder al puesto de trabajo no obstante las posibles sustituciones (que solo tendrán efectos para contratos de prácticas en el marco de la presente convocatoria de contratos en prácticas 2023) no podrán superar el mínimo temporal legalmente establecido para este tipo de contratos.

Las plazas, número y requisitos de titulación serán:

PLAZA	NÚMERO	REQUISITOS DE TITULACIÓN
INGENIERO/A	1	Grado en Ingeniería civil y/o Grado en Ingeniería de los recursos mineros y energéticos
INGENIERO/A	1	Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural
ADMINISTRATIVO/A	3	Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas de Formación Profesional Reglada
SOLDADOR/A	1	Ciclo Formativo de Grado Medio en Soldadura y Calderería de Formación Profesional Reglada
ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	1	Ciclo Formativo Superior en Animación Sociocultural y Turismo de Formación Profesional Reglada
TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN	1	Grado en Maestro en Educación Infantil
INFORMADOR/A TURISTICO/A	1	Ciclo formativo Superior de Guía, Información y Asistencias Turísticas
PSICÓLOGO/A	1	Grado en Psicología



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

--	--	--

La contratación de duración determinada se realizará en la modalidad de contrato de trabajo formativo para la adquisición de la práctica profesional, con una duración máxima de un año a jornada completa. A estos trabajadores les será de aplicación el CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL CONTRATADO POR LOS AYUNTAMIENTOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS DENTRO DE LOS PLANES DE EMPLEO EN EL MARCO DE LOS ITINERARIOS INTEGRALES DE ACTIVACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL Y DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO EN PRÁCTICAS, SUSCRITO AL EFECTO POR LA FEDERACIÓN ASTURIANA DE CONCEJOS Y LOS SINDICATOS FIRMANTES DEL ACUERDO PARA LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL ( CONCERTACIÓN SOCIAL ASTURIAS 2016-2019) Y Resolución de 9 de abril de 2019 de modificación de las retribuciones salariales.

Si una vez concluido el proceso de selección alguna de las plazas ofertadas por el Ayuntamiento de Mieres resultase vacante, el Ayuntamiento podrá aumentar el número de plazas, de entre las ocupaciones que aparecen recogidas en estas bases, donde existiesen candidatos/as en la bolsa de empleo.

#### **BASE SEGUNDA: Publicidad del proceso**

---

Las presentes Bases y convocatoria serán publicadas en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA), y en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal.

Los sucesivos anuncios y publicaciones relativos a esta convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal.

Asimismo se remitirá esta oferta de empleo a la oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias de Mieres, a efectos de su difusión en TRABAJASTUR.

#### **BASE TERCERA: Requisitos generales**

---

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de otros Estados en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se regula el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los “Derechos y Libertades de las personas extranjeras en España y su integración social“ que establece en su artículo 10.2 que, las personas extranjeras podrán acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. A tal efecto podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.
- b) Los/as extranjeros/as con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los/as españoles/as siempre que acrediten estar en posesión de la titulación correspondiente previamente homologada o convalidada por el organismo competente y de acuerdo a la legislación vigente.



## AYUNTAMIENTO

DE

MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

- c) Tener 16 años cumplidos y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa en la Administración Local de conformidad con la legislación vigente.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.
- e) No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- f) Estar en posesión de la titulación exigida para cada una de las plazas ofertadas.

### **BASE CUARTA: Requisitos específicos**

---

Los/as jóvenes desempleados/as a contratar en prácticas además de cumplir los requisitos exigidos para la celebración de un contrato formativo para la adquisición de la práctica profesional según la normativa vigente deberán cumplir según resolución de 27 de julio de 2017 por la que se aprueban las bases reguladoras y según resolución de 14 de abril de 2023 que aprueba la convocatoria 2023 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA), **a fecha de inicio del contrato subvencionado** los siguientes requisitos:

1. Estar inscrito/a como beneficiario/a en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y ser menor de 30 años.
2. Estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado/a en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.
3. Formalizar, en el momento de su contratación, el compromiso de participar en un programa de atención personalizada por parte del Servicio Público de Empleo que mejore sus habilidades personales y/o laborales, facilitándoles una rápida inserción en el mercado de trabajo.

### **BASE QUINTA: Lugar y plazo de presentación de solicitudes**

---

La solicitud, en modelo normalizado que se encontrará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres, dentro del trámite 09.03 “proceso selectivo Contratos en prácticas” (pestaña todos los trámites, ámbito empleo) (<https://sedelectronica.ayto-mieres.es>) así como en la oficina de asistencia en materia de registro del Ayuntamiento de Mieres. Deberá presentarse en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común así como también puede hacerse en la oficina de asistencia en materia de registro del Ayuntamiento de Mieres, sito en la Plaza de la Constitución, s/n, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, acompañada de la documentación que se especifica en la base séptima.

El plazo de presentación de solicitudes será de **5 días** a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

### **BASE SEXTA: Documentación**

---

A la solicitud debidamente cumplimentada según modelo anexo, se acompañará:



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

1. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
2. Copia de la documentación acreditativa de la titulación requerida en las bases para la plaza a la que se opta, **en la titulación presentada debe figurar necesariamente la fecha de fin de estudios y la nota media de estudios en base 10. Caso de no figurar la nota media en base 10 en la titulación se deberá presentar certificación de notas donde figure la nota media de expediente en base 10.** Al tratarse de formativos para la adquisición de la práctica profesional no deben haber transcurrido más de tres años desde la terminación de los correspondientes estudios o desde la convalidación de los estudios en España de haber obtenido la titulación en el extranjero, o de cinco años cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad.
3. Copia, en su caso, del Certificado en vigor acreditativo de la discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante, expedido por el organismo competente siempre y cuando la discapacidad sea compatible con el desempeño de las tareas a desarrollar.
4. Copia, en su caso, de la documentación que acredite una situación de violencia de género de conformidad con el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género:

*“Las situaciones de violencia de género que dan lugar al reconocimiento de los derechos regulados en esta ley se acreditarán mediante una sentencia condenatoria por cualquiera de las manifestaciones de la violencia contra las mujeres previstas en esta ley, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia contra las mujeres mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida de la Administración Pública competente destinados a las víctimas de violencia de género, o por cualquier otro título, siempre que ello esté previsto en las disposiciones normativas de carácter sectorial que regulen el acceso a cada uno de los derechos y recursos.*

*En el caso de víctimas menores de edad, la acreditación podrá realizarse, además, por documentos sanitarios oficiales de comunicación a la Fiscalía o al órgano judicial.*

*El Gobierno y las comunidades autónomas, en el marco de la Conferencia Sectorial de Igualdad, diseñarán, de común acuerdo, los procedimientos básicos que permitan poner en marcha los sistemas de acreditación de las situaciones de violencia de género.”*

Por motivos de seguridad, los datos personales de las mujeres víctimas de violencia de género, tendrán carácter reservado y serán de acceso restringido, siendo custodiados con especial cautela, arbitrándose los mecanismos necesarios para proteger la identidad de estas mujeres.

5. Cualquier otra documentación que determine el Ayuntamiento.

Los documentos previstos en los apartados 3 y 4 se deberán presentar necesariamente para poder valorar las circunstancias personales de la fase de concurso, entendiéndose que la persona solicitante renuncia al baremo de los puntos correspondientes si no presenta, junto a la solicitud, la documentación prevista como valorable.

El hecho de presentar la solicitud e incluso de superar las pruebas selectivas no creará derecho alguno a el/la aspirante seleccionado/a en caso de incumplimiento de requisitos exigidos en las bases o de haberse observado inexactitud o falsedad en la solicitud aportada.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

**BASE SÉPTIMA: Admisión y exclusión de aspirantes**

---

Se entenderán admitidas al proceso selectivo aquellas personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en la base tercera y cuarta.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes se publicará la lista provisional de admitidos/as, y en su caso, excluidos/as, con indicación del motivo de la exclusión, sin que el hecho de figurar inscrito en dicha lista implique el reconocimiento por el Ayuntamiento del cumplimiento de los requisitos de acceso al presente proceso selectivo. Esta lista se expondrá en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal.

Se establece un plazo de tres días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de la lista en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal, para la subsanación de los defectos detectados. Transcurrido ese plazo sin efectuarla se tendrá a la persona interesada por desistida.

En el caso de que no hubiera ningún/a aspirante resulte excluido/a, la lista provisional devendrá directamente como definitiva.

Finalizado el plazo se publicarán las listas definitivas, indicándose en las mismas el lugar, día y hora de celebración de las pruebas.

**BASE OCTAVA: Comisión de Selección**

---

A los efectos de facilitar la selección de las personas a contratar, se constituirá una Comisión de Selección en el Ayuntamiento que estará formada por los siguientes miembros:

- **PRESIDENTE/A:** Un/a empleado/a municipal.
- **VOCALES:** Cuatro personas designadas por el órgano competente entre los/las empleados/as públicos municipales. De los/as cuatro vocales dos se nombrarán previa consulta y oídos los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019).
- **SECRETARIO/A:** Un/a empleado/a municipal.

Los miembros de la Comisión de Selección podrán contar con la presencia de asesores/as, con voz, pero sin voto, en las reuniones que se celebren.

Deberán designarse suplentes que actuarán, en su caso, en sustitución de los/las titulares.

En todo caso la composición de los Tribunales deberá ajustarse a lo previsto en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que establece: “1.- *Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.* 2.-*El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.* 3.- *La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie*”.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Así como a lo dispuesto en los apartados e) y f) del art. 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, en los siguientes términos: *“e) Los Tribunales, que contarán con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. f) El número de miembros de dichos Tribunales que en ningún caso será inferior a cinco”*.

**BASE NOVENA: Sistema de acceso**

---

El sistema de acceso para participar en los procesos de selección como personal laboral temporal para cubrir las plazas de los contratos formativos para la adquisición de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios del Ayuntamiento de Mieres será un CONCURSO que consistirá en la baremación de las solicitudes presentadas. La puntuación máxima será de 12 puntos de acuerdo a los siguientes criterios:

- 1º Nota media de estudios, orden de prelación, de mayor a menor, puntuación máxima de 10 puntos.
- 2º Personas con discapacidad, 0,75 puntos.
- 3º Mujeres víctimas de violencia de género, 0,75 puntos.
- 4º Mujeres en profesiones subrepresentadas (son aquellas que hayan solicitado el acceso a ocupaciones en las que tengan la condición de subrepresentadas de conformidad con el anexo de la Orden de 16 de septiembre de 1998 para el fomento del empleo estable de mujeres en profesiones y ocupaciones de menor índice de empleo femenino), 0,50 puntos.

En el que caso de que se produzca un empate entre varias personas aspirantes tendrán preferencia, por este orden:

- 1º.- Quien lleve mayor tiempo en situación de desempleo a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- 2º.- Por sorteo, efectuado en presencia de los/las aspirantes.

Tras la realización de la baremación se publicará la lista provisional con los resultados totales obtenidos, otorgándose un plazo para efectuar alegaciones no superiores a tres días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación.

**BASE DÉCIMA: Reclamaciones**

---

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar derivadas de los procesos de selección serán resueltas por la Comisión de Selección.

**BASE DÉCIMO PRIMERA: Contratación**

---

Una vez resueltas las alegaciones se publicará el listado de personas propuestas para contratación, ordenándose de mayor a menor por orden de puntuación, obteniendo las plazas las personas de mayor puntuación.





AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

El hecho de presentar la Solicitud y figurar entre las personas propuestas para contratación, no creará derecho alguno al aspirante seleccionado/a en caso de incumplimiento de los requisitos o de observarse inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

Se publicará la relación de personas a contratar en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos de empleo temporal, así como cualquier otra incidencia que, desde el ámbito municipal, se considere conveniente recoger.

Para ello, el Ayuntamiento de oficio consultará los datos personales obrantes en los archivos municipales al objeto de verificar cumplimiento de requisitos, a no ser que se manifestó la oposición por el/la participante en el proceso selectivo.

Asimismo, solicitará, si fuese necesario, informe de vida laboral a la Tesorería de la Seguridad Social, información relativa a su inscripción como persona beneficiaria en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y solicitará la acreditación de la condición de persona inscrita como demandante de empleo no ocupado/a al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, en caso contrario recabará de las personas seleccionadas para contratar la siguiente documentación en un plazo máximo de 5 días desde que se publique la lista de las personas seleccionadas y a contratar:

1. Certificado de inscripción en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil para acreditar que está inscrito/a como beneficiario/a en el mismo a fecha de inicio del Contrato.
2. Informe de Vida laboral (actualizado a fecha de inicio del contrato) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
3. Informe de la situación de desempleo en el que figure inscrito como demandante de empleo no ocupado/a en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias a la fecha de inicio del contrato.

Si de la comprobación de la documentación resultara que la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en estas Bases o no acreditase alguna de las circunstancias declaradas se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo el/la interesado/a en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.

Por otro lado, y también con carácter previo a la contratación, las personas seleccionadas firmarán autorización (recogida en el ANEXO I de la resolución de concesión de la subvención) para que la Administración del Principado de Asturias recabe a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, la consulta de la vida laboral de las personas trabajadoras a la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, firmará declaración de que cumple todos los requisitos exigidos en la normativa aplicable a la Convocatoria 2023 de concesión de subvenciones a entidades locales del Principado de Asturias en materia del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la línea de actuación: subvención con destino a la celebración de Contratos de Trabajo en Prácticas.

Posteriormente, se elevará propuesta de contratación al Alcalde-Presidente de los/las aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido en el total del proceso selectivo y se formalizará el contrato de



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

trabajo temporal para cada uno de los puestos ofertados, resultando de aplicación el Convenio Colectivo suscrito al efecto por la Federación Asturiana de Concejos y los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019) y Resolución de 9 de abril de 2019 de modificación de las retribuciones salariales.

Se establece un periodo de prueba de un mes, tal y como se establece en el Convenio Colectivo anteriormente mencionado.

Asimismo, las personas propuestas serán sometidas al reconocimiento médico oportuno a fin de obtener la conformidad médica necesaria que acredite su aptitud para el normal ejercicio de las funciones a desarrollar.

**BASE DÉCIMO SEGUNDA: Sustituciones**

---

En el caso de que una de las personas seleccionadas causara baja, la elección de la persona sustituta recaerá sobre la siguiente aspirante de la bolsa de empleo constituida tras el proceso de selección inicial, siempre que cumpla con los requisitos establecidos, y siempre que el periodo a sustituir sea superior al periodo mínimo exigido para realizar un contrato formativo para la adquisición de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios. Si aquella bolsa se hubiera agotado el Ayuntamiento puede optar entre iniciar un nuevo proceso selectivo o realizar llamamiento de bolsas existentes.

**BASE DÉCIMO TERCERA: Recursos**

---

La Convocatoria, sus bases y cuantos actos Administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados. Asimismo, podrán ser objeto de impugnación, las resoluciones y los actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable en derechos o intereses legítimos. Las personas interesadas podrán interponer, ante el órgano competente de la Entidad Local, los recursos de alzada y potestativo de revisión que cabría fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**BASE DÉCIMO CUARTA: Protección de datos de carácter personal.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos se le informa que los datos personales que sean facilitados por las personas participantes en el presente proceso de selección de personal serán tratados por parte del Ayuntamiento de Mieres según los siguientes términos y condiciones:

- Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Mieres.
- Finalidad del tratamiento: Los datos personales serán tratados por parte del Ayuntamiento para la gestión del proceso de selección de personal.
- Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento de las personas que voluntariamente participan en el proceso selectivo.



AYUNTAMIENTO  
DE  
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

- Destinatarios: Los datos identificativos (nombre y apellidos o DNI., posible causa de exclusión, puntuaciones del proceso selectivo)
- Estos datos serán publicados en los medios de publicidad recogidos en las presentes Bases, y salvo este supuesto, no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.
- Derechos: Los/as interesados/as podrán acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Mieres - Plaza de la Constitución s/n 33600 Mieres (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Los/as participantes en el proceso selectivo consienten el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones anteriormente indicadas.

ANEXO MODELO INSTANCIA
------------------------

14616310033014551347
----------------------

**SEGUNDO.-** Remitir el expediente al Negociado de Régimen Interno, para su tramitación.