



AYUNTAMIENTO
DE
M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
Sesión Ordinaria de 25 de febrero de 2026
EXTRACTO DE ACUERDOS

Advertencias previas:

(art.70.1 “In Fine” de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada al mismo por la ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local: “.... No son públicas las Actas de la Junta de Gobierno Local...” aplicable según STC 161/2013 de 26 de septiembre, en las decisiones relativas a atribuciones no delegadas por el Pleno.

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos o sustituidos por asteriscos (*) en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre y normativa complementaria de aplicación)

ASISTENTES:

D. Manuel Ángel Álvarez Álvarez	IU
Dña. M Teresa Iglesias Fernández	IU
D. Francisco Javier García Gutiérrez	IU
Dña. Ana Belén Alonso Losa	IU
Dña. Nuria José Ordoñez Martín	IU
D. Álvaro Andrés González Gómez	IU
Dña. Marta Jiménez Estévez	IU
D. Luís Ángel Vázquez Maseda	IU

La Junta de Gobierno Local adopta los siguientes acuerdos

1. SECRETARIA GENERAL.

Referencia: SESJGL/2026/8.

ASUNTO Nº UNO.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 18 DE FEBRERO DE 2026.

Se aprueba, por unanimidad, el acta de la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria el día 18 de febrero de 2026.

ASUNTO Nº DOS.- COMUNICACIONES OFICIALES.



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

- A) **DECRETO DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA. SECCIÓN DE LO SOCIAL PLAZA Nº 1. MIERES. ETJ 126/2025 (DSP 118/2025)**
- B) **DECRETO DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA. SECCIÓN DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO PLAZA Nº 5. OVIEDO. PA 48/2026-D**
- C) **SENTENCIA DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA, SECCIÓN DE LO SOCIAL, PLAZA Nº 1, MIERES. PO 508/2025**
- D) **DECRETO DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA. SECCIÓN DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO PLAZA Nº 1. OVIEDO. PO 182/25**
- E) **SENTENCIA DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA. SECCIÓN DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO PLAZA Nº 1. OVIEDO. PA 131/24**
- F) **SENTENCIA DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA. SECCIÓN DE LO SOCIAL PLAZA Nº 1. MIERES. PO 543/2025**

3. URBANISMO.

Referencia: 2024/6774.

ASUNTO Nº TRES.- SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLE SITO EN EL LUGARIN (MIERES).

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad, **ACUERDA**:

PRIMERO: CONCEDER a *** con DNI: ***, **LICENCIA DE OBRAS PARA LA DEMOLICIÓN DEL INMUEBLE** sito en **EL LUGARÍN** (Mieres), con referencia catastral ***; debiendo realizarse las obras con estricta sujeción al Proyecto presentado y suscrito por Arquitecto técnico *** el 17 de febrero de 2026, y en los términos del informe técnico municipal de 18 de febrero de 2026, que se inserta a continuación

Esta licencia se otorga en materia de competencia municipal, dejando a salvo el derecho de propiedad, sin perjuicio de terceros, y previo pago de las tasas e impuestos municipales correspondientes, y caducará si no se comienzan las obras en el plazo MÁXIMO DE TRES MESES, contados a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, o si las mismas se paralizan un mes, sin causa justificada, debiendo finalizarse en el plazo de un año,



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

a contar desde la citada notificación.

SEGUNDO.- Remitir el expediente a la Sección de Urbanismo para su ejecución.

ASUNTOS DE URGENCIA

... De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre; la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acordó proceder al tratamiento del asunto urgente que por igual mayoría fueros estimados como tales.

4. NEGOCIADO DE REGIMEN INTERNO.

Referencia: 2026/1458.

ASUNTO N° CUATRO.- CONVOCAR Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN, POR TURNO DE MOVILIDAD, DE UNA PLAZA/PUESTO VACANTE DE AGENTE DE LA POLICÍA LOCAL INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL EJERCICIO 2025

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO:

1.- Convocar y aprobar las Bases Específicas para la provisión, por turno de movilidad, de una plaza/puesto vacante de Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Mieres incluida en la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2025, entre los agentes de la escala básica de otros concejos asturianos, en cumplimiento de la reserva del veinte por ciento de las plazas vacantes prevista en el artículo 34, Apartado Segundo de la Ley 2/2007, de 23 de marzo de Coordinación de las Policías Locales del Principado de Asturias.

2. - Publicar la Convocatoria y Bases Específicas en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público.

Convocatoria y Bases Específicas para la provisión, por Turno de Movilidad, de una plaza/puesto de trabajo vacante de Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Mieres incluida en la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2025, entre los Agentes de la escala básica de otros concejos asturianos, en cumplimiento de la reserva del veinte por ciento de



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

las plazas vacantes prevista en el artículo 34, Apartado Segundo de la Ley 2/2007, de 23 de marzo, de Coordinación de las Policías Locales del Principado de Asturias.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de la plaza/ puesto de trabajo de Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Mieres, entre los Agentes de la Escala Básica de otros concejos asturianos, que se encuentra vacante y está incluida en la Oferta de Empleo Público de 2025 del Ayuntamiento de Mieres, por el Turno de Movilidad y mediante Concurso específico de méritos, al objeto de dar cumplimiento a la reserva del veinte por ciento prevista en el artículo 34, Apartado Segundo de la Ley 2/2007, de 23 de marzo de Coordinación de las Policías Locales del Principado de Asturias.

La Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Mieres de 2025 fue aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Mieres en sesión celebrada en fecha 30/12/2025, y publicada en el Boletín Oficial del Principado de Asturias nº. - 9 de fecha 15/01/2026.

Las presentes Bases se ajustan a lo previsto en el Título II del Decreto 20/2019, de 3 de abril, por el que se regulan las Bases que han de regir la selección y movilidad de los Agentes de los Cuerpos de Policía Local del Principado de Asturias.

2. CLASIFICACIÓN.

- Funcionario/a de carrera.
- Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Denominación Agente de la Policía Local, de conformidad con el artículo 17. 3 de la Ley del Principado de Asturias 2/2007, de 23 de marzo, de Coordinación de las Policías Locales.
- Grupo C, Subgrupo C1.
- Nivel de complemento de destino: 16.

3. NUMERO DE PLAZAS.

Una (1) plaza de funcionario/a de carrera para su provisión como puesto de trabajo entre Agentes de la Escala Básica de otros concejos asturianos.

En el caso de que la citada plaza de movilidad resultara desierta tras el correspondiente proceso de provisión celebrado por el Ayuntamiento de Mieres, a fecha de publicación de las calificaciones del tercer ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo unificado que será convocado por Resolución de la Consejería de Administraciones Públicas del Principado de Asturias, la misma se acumulará a las plazas convocadas por el turno libre en dicha convocatoria.

4. FUNCIONES.

Las establecidas en la legislación específica: Ley Orgánica de Cuerpos y Fuerzas de Seguridad 2/1986, de 13 de marzo, las propias de la categoría de Agente del Cuerpo de la



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

Policía Local recogidas el artículo 18.6 de Ley 2/2007, de 23 de marzo, de Coordinación de las Policías Locales del Principado de Asturias y aquellas funciones que tengan atribuidas de conformidad con la normativa vigente que les sea de aplicación

5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

- a) Estar en situación de servicio activo, ostentando la condición de funcionario/a de carrera integrado en la Subescala de Servicios Especiales, Policía Local, Grupo C, Subgrupo C1, de cualquiera de los Concejos del Principado de Asturias con categoría de Agente de la Policía Local.
- b) Haber permanecido, al menos, los últimos 2 años en activo como funcionario/a de carrera en una de las plantillas de la Policía Local del Principado de Asturias.
- c) No hallarse suspendido/a ni inhabilitado/a, para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la condición de vehículos automóviles y motocicletas al servicio de la Policía Local.
- e) Comprometerse a portar armas y, en su caso, llegar a utilizar las que tenga asignadas el Cuerpo de la Policía Local.
- f) Acreditación del abono de los derechos de participación en el proceso de provisión.

Los requisitos exigidos estarán referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y los mismos podrán ser consultados o comprobados por el Ayuntamiento de Mieres en cualquier momento del proceso.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las solicitudes para tomar parte en este proceso selectivo, en la que los/las aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases, se dirigirán al Alcalde del Ilmo. Ayuntamiento de Mieres, y se presentarán en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La solicitud deberá presentarse en el modelo normalizado que se adjunta y que se publicará como un Anexo de las Bases Específicas de esta convocatoria, siendo su cumplimentación obligatoria para ser admitido/a.

Estará disponible en la sede electrónica (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), pestaña todos los trámites, ámbito empleo, modelo 09.01-Proceso selectivo Oferta Pública de Empleo, así como en la oficina de asistencia en materia de registro del Ayuntamiento de Mieres.

El plazo para la presentación de instancias, en cumplimiento del artículo 18 del Decreto 20/2019, de 3 de abril, por el que se regulan las Bases que han de regir la selección y movilidad de los Agentes de los Cuerpos de Policía Local del Principado de Asturias, será de



AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

MIERES

quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

Junto con el modelo solicitud de participación ha de presentar la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia del DNI.
- 2.- Fotocopia de Permisos de conducción clases A y B en vigor.
- 3.- Los documentos fehacientes acreditativos de los méritos que se aleguen, únicamente referidos a los méritos puntuables en la fase de concurso según los criterios recogidos en las Bases.
La suficiencia de estos documentos será decidida por la Comisión de Valoración.
- 4.- Certificación del Ayuntamiento de procedencia de que el/la solicitante ostenta la condición de funcionario/a de carrera perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Policía Local: Agente y de su antigüedad en la misma.
- 5.- Aquellos/as solicitantes que acrediten antigüedad como agente en más de un Ayuntamiento, deberán presentar certificación acreditativa de su condición y antigüedad para cada uno de los mismos.
- 6.- Compromiso de portar armas y, en su caso, llegar a utilizar las que tenga asignadas el Cuerpo de la Policía Local, que se recogerá en el modelo de instancia oficial que se aprobará, junto con las Bases y Convocatoria, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, y se publicará en los mismos medios.
- 7.- Abono de los derechos de participación en el proceso de provisión: El abono se realizará en la forma prevista en el artículo 7 de la Ordenanza Fiscal nº. - 2.04 reguladora de la Tasa por documentos que tramite o expida la Administración (el artículo 7.1 establece que: *“La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, debiendo presentarse al momento de la solicitud para que ésta sea admitida a trámite.”*).

Para hacer efectivo el pago de los derechos de examen los/as aspirantes deberán obtener, previamente, el documento de pago en la administración de Rentas del Ayuntamiento (sita en la planta baja). También podrá realizarse en la pasarela de pagos habilitada al efecto (Portal Tributario de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres).

El importe de la tasa viene recogido en el artículo 6, Epígrafe 5 “Derechos de examen en pruebas selectivas”, apartado 5.2, correspondiendo al Grupo/Subgrupo C/C1 (funcionario y laboral) 15,60€.

No procederá su devolución por causa imputable al/la interesado/a. Por tanto, la exclusión del proceso selectivo por no cumplir los requisitos, no superar el proceso o no aportar la documentación exigida en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de la citada tasa.

7. PUBLICIDAD.

Las presentes Bases serán publicadas en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA), en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público



AYUNTAMIENTO

DE

MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

Los sucesivos anuncios y publicaciones relativos al presente proceso selectivo se publicarán en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público.

8. ADMISIÓN-EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia (o, en su caso el Concejal Delegado de Recursos Humanos) aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará, en su caso, la causa de la no admisión y el plazo para subsanar los defectos subsanables.

Dicha resolución se publicará en el Tablón electrónico de anuncios de empleo municipal sito en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público, concediendo un plazo de 10 días para subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma, entendiéndose desistido/a de su derecho por el transcurso del plazo sin efectuar aquellas.

No tendrán la consideración de defectos subsanables la falta de presentación de solicitud en el plazo fijado en la presente convocatoria.

Respecto a la tasa, el artículo 7.2 de la Ordenanza Fiscal nº.- 2.04 reguladora de la Tasa por documentos que tramite o expida la Administración establece que: *“A tal fin, las solicitudes recibidas por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 – actualmente previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común-, que no acompañen el requisito del pago, serán admitidas provisionalmente, pero no podrán tramitarse sin que se subsane tal deficiencia, para lo cual el servicio encargado de su tramitación requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, abone las tasas correspondientes, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuar el pago, se tendrán las solicitudes por no presentadas y se archivarán sin más trámite”*.

Transcurrido el citado plazo, el Alcalde (o, en su caso, Concejal/a Delegado/a) aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que se hará pública en la misma forma que la lista provisional.

La composición nominal de la Comisión de Valoración será objeto de publicación en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista definitiva mencionada en el punto anterior, incluso durante la celebración de la fase del concurso, incluso posteriormente, se advirtiera en las solicitudes y documentación aportada por los/las aspirantes inexactitud o



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

falsedad que fuere causa de exclusión, ésta se considerará defecto insubsanable, previa audiencia del/la interesado/a y se resolverá dicha exclusión.

9. COMISION DE VALORACIÓN.

De conformidad con el artículo 79 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración nombrada al efecto, cuya composición responderá a los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros, y tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

Su funcionamiento se ajustará a las reglas de imparcialidad y objetividad.

A la Comisión le corresponde dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso, velar por el buen desarrollo del mismo y aplicar los baremos correspondientes.

Estará compuesta por un/a Presidente/a, cuatro vocales y un/a Secretario/a (éste/a último/a con voz, pero sin voto), todos/as ellos/as funcionarios/as de carrera, que deberán poseer titulación de igual o superior nivel de la exigida para el ingreso en el puesto convocado.

Por cada miembro titular será designado/a un/a suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

La designación de los miembros de la Comisión de Valoración se efectuará por resolución de la Alcaldía (o, en su caso, por el Concejal Delegado de Recursos Humanos) y se publicará será objeto de publicación en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público, a los efectos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, reguladora del régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para alguna de las fases de la valoración. Estos/as miembros se limitarán al asesoramiento en sus especialidades técnicas, sin que sus informes u opiniones tengan otra validez que la que les otorgue la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros.

10. FASES DEL CONCURSO ESPECÍFICO DE MERITOS.

En la fase de concurso se valorarán los siguientes aspectos:

a) **Grado Personal.** Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

- 1.º Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.
- 2.º Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.
- 3.º Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

b) **Trabajo anteriormente desarrollado**: Hasta un máximo de 3 puntos de acuerdo con el baremo que sigue, y mediante certificación expedida por la Administración Pública:

— A razón de 0,025 puntos por cada mes completo de experiencia en el desempeño de puestos en el Sector Público del mismo Grupo de clasificación en el que se encuentra clasificado el puesto objeto de convocatoria y, en particular, perteneciente a la misma Escala y Subescala.

Los períodos inferiores al mes no se computarán.

c) **Formación y docencia**. Sólo se valorarán, de conformidad con los criterios que siguen, aquellos cursos superados o impartidos en los Institutos de Administraciones Públicas estatal y autonómicos que, a juicio de la Comisión de Valoración, versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones del puesto convocado. El máximo de puntuación a otorgar en este apartado será de 6 puntos, con arreglo a los criterios que siguen:

1.º Certificaciones con validez temporal de la ESPPA:

Prácticas de tiro (validez 5 años) y Pruebas de aptitud física (validez anual):

— Nivel I: 0,10 puntos.

— Nivel II: 0,20 puntos.

— Nivel III: 0,30 puntos.

— Nivel IV: 0,40 puntos.

Sólo se valorarán el nivel máximo alcanzado para Prácticas de tiro y el máximo para Pruebas de aptitud física policial, en período de validez temporal, por lo que la puntuación máxima posible en este apartado será de 0,80 puntos.

2.º Por haber superado cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo convocado, en los que se haya expedido diploma o certificación de aprovechamiento, según el siguiente baremo:

— De 0 a 10 horas lectivas: 0,10 puntos.

— De 11 a 20 horas lectivas: 0,20 puntos.

— De 21 a 50 horas lectivas: 0,30 puntos.

— De 51 a 100 horas lectivas: 0,40 puntos.

— Más de 100 horas lectivas: 0,50 puntos.

Cuando, por la superación de los cursos se hubiera obtenido un certificado de asistencia, la puntuación se verá reducida en un 50%.

La puntuación máxima que se tendrá en cuenta en base a este apartado será de 3 puntos.

3.º Por haber impartido cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo convocado, según el siguiente baremo:

— Por cada 5 horas efectivamente impartidas, con independencia del número de horas del curso: 0,10 puntos, hasta un máximo de 1 punto.



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

4.º Se puntuará exclusivamente la titulación más alta de las presentadas, siempre que esté relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado, conforme al siguiente baremo:

- Título de Técnico Superior o equivalente: 0,50 puntos.
- Título Universitario de Grado, Licenciatura, Diplomatura o equivalentes: 1 punto.
- Máster oficial universitario: 1,50 puntos.
- Doctorado oficial universitario: 2 puntos.

d) **Antigüedad.** Por años de servicio como funcionario en la Subescala de Policía Local que se precisa, acreditados por la Administración en la que prestó servicios, computándose a tales efectos a razón de 0,3 por año completo de servicios, hasta un máximo de 8 puntos.

e) **Por razón de conciliación de la vida personal y familiar.** con arreglo a los criterios que siguen, se podrá otorgar hasta un máximo de 2 puntos por:

- El destino previo del cónyuge funcionario/a, por haber obtenido mediante convocatoria pública y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario/a de carrera o como laboral fijo/a en el concejo donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde concejo distinto: 1 punto.
- Si se acredita estar al cuidado de hijos/as, tanto por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo (hasta que el/la hijo/a cumpla doce años), siempre que se acredite fehacientemente por el/la interesado/a que el puesto que se solicita permite una mejor atención del/la menor: 1 punto.
- El cuidado de un familiar a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo/a y no desempeñe actividad retribuida, y siempre que se acredite fehacientemente por los/as interesados/as que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar: 1 punto. La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos/as.

11. VALORACION FINAL DEL CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS.

1.-Al término de la fase de concurso, se hará pública la relación de los resultados, con expresión de la puntuación obtenida por cada aspirante, mediante exposición del correspondiente anuncio en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público. Dichos resultados tendrán carácter de provisionales, elevándose a definitivos tras el estudio de las alegaciones y reclamaciones si las hubiera.

2.-Los/as aspirantes dispondrán de un plazo para formular alegaciones o dirigir reclamaciones a la Comisión de Valoración sobre el contenido del concurso, a contar desde el día siguiente a



AYUNTAMIENTO

DE

UA: SECRETARIA GENERAL

MIERES

la publicación de los resultados provisionales. Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución de la Comisión de Valoración.

Todo ello sin perjuicio de los recursos que pudieran interponer los/as interesados/as contra los actos definitivos o de trámite cualificados del procedimiento.

3. Una vez finalizado el período de alegaciones, se hará pública en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público, la calificación final por orden de puntuación y será elevada por la Comisión de Valoración a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento con propuesta de nombramiento, en número no superior al de puestos convocados (en esta convocatoria un puesto).

4. El empate entre dos aspirantes se dirimirá atendiendo al criterio de mayor antigüedad señalado en la letra d) de la Base anterior, seguido de los criterios fijados en los números 1.º y 2.º de la letra c) de la citada Base.

5. Si la persona propuesta decayese en su derecho por incumplimiento de los requisitos previstos en estas Bases, la propuesta de la Comisión se entenderá referida a la persona aspirante que le siga por orden de puntuación.

6. El/la aspirante propuesto/a deberá aportar en el Negociado de Personal del Ayuntamiento de Mieres, en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día en que se haga pública la propuesta, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en la convocatoria, la documentación original de los méritos alegados en el currículum y acreditados, así como de toda aquella documentación complementaria que el citado Negociado le señale.

12. ADJUDICACIÓN DE DESTINO Y TOMA DE POSESIÓN.

El concurso se resolverá por resolución del Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Mieres, en la que figurará la identificación del/la funcionario/a de carrera que resulte adjudicatario/a de la plaza/puesto de trabajo.

La citada Resolución se publicará en el Boletín Oficial del Principado de Asturias y en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres (<https://sedeelectronica.ayto-mieres.es>), apartado procesos selectivos derivados de ofertas de empleo público,

Publicada la Resolución de adjudicación, el/la funcionario/a propuesto/a tomará posesión dentro del plazo de un mes desde la publicación en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Mieres.



AYUNTAMIENTO

DE

M I E R E S

UA: SECRETARIA GENERAL

Decaerán en su derecho por la inobservancia de tal plazo, excepto la eventual solicitud y concesión de prórroga por causa justificada. En los supuestos de licencia, el plazo posesorio comenzará a contarse desde el momento en que desaparezca la causa que da lugar a la licencia.

13. RECURSOS.

Tanto la convocatoria como las Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los/las interesados/as en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las presentes bases vinculan a la Administración, a la Comisión de Valoración y a quienes participen en la convocatoria.

La propuesta de la Comisión de Valoración vincula al Ayuntamiento, sin perjuicio de que éste, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme al procedimiento previsto por los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los acuerdos y los actos de trámite de la Comisión de Valoración, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados recurso de Alzada ante la Alcaldía, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previsto en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Mieres. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de admisión a proceso selectivo, así como la tramitación del correspondiente proceso. | **Legitimación:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: cumplimiento de una misión e interés público y/o ejercicio de poderes públicos y artículo 6.1.b) del RGPD: aplicación de medidas precontractuales. | **Destinatarios/as:** Los datos no serán comunicados a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, cuando proceda, ante Ayuntamiento de Mieres - Plaza de la Constitución, s/n 33600 Mieres (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (sedeelectronica.ayto-mieres.es).

SEGUNDO.- Remitir el expediente al Negociado de Régimen Interno para su tramitación.



AYUNTAMIENTO
DE
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL

5. DIRECCION DE OBRAS.

Referencia: 2025/664.

ASUNTO N° CINCO.- CERTIFICACIÓN N.º 11 DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE “MODIFICACIÓN DE ACERA Y CALZADA EN LA CALLE ALFONSO CAMÍN DE MIERES”

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la Certificación N.º 11 de las obras del proyecto de “MODIFICACIÓN DE ACERA Y CALZADA EN LA CALLE ALFONSO CAMÍN DE MIERES” por importe de 80.635,97 € euros (IVA incluido)

SEGUNDO: Remitir el expediente a Dirección de Obras para su ejecución.

6. DIRECCION DE OBRAS.

Referencia: 2025/10371.

ASUNTO N° SEIS.- CERTIFICACIÓN N° 3 DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE “MEJORA DEL FIRME EN VARIAS CALLES Y CARRETERAS DEL CONCEJO DE MIERES 2025”.

(...)

Esta **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la Certificación n° 3 de las obras del proyecto de “MEJORA DEL FIRME EN VARIAS CALLES Y CARRETERAS DEL CONCEJO DE MIERES 2025” por importe de 61.011,73 euros (IVA incluido)

SEGUNDO: Remitir el expediente a Dirección de Obras para su ejecución.

ASUNTO N° SIETE.- OMITIDO POR CONTENER DATOS DE CARÁCTER PERSONAL OBJETO DE PROTECCIÓN.



AYUNTAMIENTO
DE
MIERES

UA: SECRETARIA GENERAL